

NGOPI

NGOBROL PENUH INSPIRASI

Ainun Jariah S.P M.Pd

Kasubag umum &
Kepegawaian

PKP Angkatan I Tahun 2025



Dinas Pemberdayaan
Perempuan dan
Perlindungan Anak
Kota Samarinda

NDH 04



**LEMBAR PERSETUJUAN AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN
PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa Laporan Rancangan Aksi Perubahan pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Tahun 2025:

Nama : Hj. Ainun Jariah, S.P., M.Pd
NDH : 04
NIP : 196904242007012024
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda
Judul Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)

Dinyatakan LAYAK untuk diajukan dalam seminar rancangan aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, pada hari Sabtu, 8 Maret 2025 melalui kegiatan yang diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia.

Samarinda, 14 Mei 2025

Mentor,

drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006

Coach,

Ika Retna Ningrum, S.Pd. MPP
NIP 198503232008042001

**LEMBAR PENGESAHAN AKSI PERUBAHAN**

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa Aksi Perubahan pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Tahun 2025 :

Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd.
NDH : 04
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda
Judul Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi "NGOPI"

Samarinda, 14 Mei 2025

Mentor,

drg. DEASSY EVRIYANI M. Si
NIP 197504022003122006

Coach,

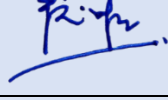
IKA RETNA NINGRUM, S.Pd., M.PP.
NIP 198503232008042001

Nara Sumber,

.....
NIP.

LEMBAR KONSULTASI MENTOR LAPORAN AKSI PERUBAHAN

Nama : Hj. Ainun Jariah, S.P., M.Pd
 NDH : 04
 NIP : 196904242007012024
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda
 Judul Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
 Nama Mentor : drg. Deasy Evriyani, M.Si

No	Tanggal	Uraian Konsultasi	Media Konsultasi	Paraf
1.	12 Februari 2025	Melaksanakan koordinasi awal rencana aksi perubahan	Tatap Muka	
2.	14 Februari 2025	Konsultasi rancangan aksi perubahan	Tatap Muka	
3.	21 Februari 2025	Penyampaian draft rancangan aksi perubahan	Tatap Muka	
4.	4 Maret 2025	Konsultasi hasil perbaikan rancangan aksi perubahan	Tatap Muka	
5.	7 Maret 2025	Konsultasi hasil perbaikan rancangan aksi perubahan	Tatap Muka	
6.	25 Maret 2025	Konsultasi Aksi Perubahan dan pelaksanaan sosialisasi dan penyusunan topik dan jadwal	Tatap Muka	
7.	13 April 2025	Konsultasi pelaksanaan aksi perubahan dan tehnik serta strategi kesuksesan	Tatap Muka	

AKSI PERUBAHAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025



Pusat Pembelajaran &
Strategi Kebijakan
Pelayanan Publik

8.	22 April 2025	Konsultasi pelaksanaan aksi perubahan dan teknik serta strategi kesuksesan	Tatap Muka	
9.	28 April 2025	Konsultasi pelaksanaan aksi perubahan dan teknik serta strategi kesuksesan	Tatap Muka	
10.	4 Mei 2025	Konsultasi pelaksanaan aksi perubahan dan teknik serta strategi kesuksesan	Tatap Muka	



LEMBAR KONSULTASI COACH

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

Nama : Hj. Ainun Jariah, S.P., M.Pd
 NDH : 04
 NIP : 196904242007012024
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda
 Judul Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
 Nama Coach : Ika Retna Ningrum, S.Pd. MPP

No	Tanggal	Uraian Konsultasi	Media Konsultasi	Paraf
1.	22 Februari 2025	Konsultasi penyusunan laporan aksi perubahan	Zoom Meeting	
2.	26 Februari 2025	Konsultasi rancangan aksi perubahan	WA dan Telepon	
3.	27 Februari 2025	Penyampaian draft rancangan aksi perubahan	Wa dan Telepon	
4.	3 Maret 2025	Arahan terkait draft rancangan aksi perubahan	Zoom Meeting	
5.	4 Maret 2025	Bimbingan konsultasi hasil perbaikan	Zoom Meeting	
6.	7 Maret 2025	Bimbingan konsultasi hasil perbaikan	Tatap Muka	
7.	8 Maret 2025	Persiapan seminar rancangan aksi perubahan	Tatap Muka	
8.	10 Maret 2025	Pelaksanaan aksi perubahan	Lewat WA	
9.	27 Maret 2025	Pelaksaasn aksi perubahan dan pembuatan laporan aksi perubahan	Zoom meeting	
10.	20 April 2025	Pelaksaasn aksi perubahan dan pembuatan laporan aksi perubahan(Cover)	Lewat WA	

AKSI PERUBAHAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025



Pusat Pembelajaran &
Strategi Kebijakan
Pelayanan Publik

11.	28 April 2025	Pelaksanaan aksi perubahan dan pembuatan laporan aksi perubahan	Zoom Meeting	
12.	5 Mei 2025	Pelaksanaan aksi perubahan dan pembuatan laporan aksi perubahan	Lewat WA	
13.	14 Mei 2025	Pelaksanaan aksi perubahan dan pembuatan laporan aksi perubahan	Tatap muka	

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya ucapkan kehadiran Allah SWT. Tuhan yang Maha Kuasa atas berkat dan rahmat-Nya akhirnya Reformer dapat menyelesaikan dokumen laporan hasil implementasi aksi Aksi Perubahan dengan tema Ngobrol Penuh Inspirasi “NGOPI” pada waktunya.

Laporan ini merupakan salah satu bagian dari tugas sebagai Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawaskatan I Tahun 2025 melalui Aksi Perubahan Ngobrol Penuh Inspirasi “NGOPI,” Ngobrol Penuh Inspirasi ini telah disetujui oleh Kepala Dinas menjadi Kegiatan Wajib di setiap bulan untuk dilaksanakan agar selalu tercipta suasana yang nyaman dan penuh inspirasi.

Pada kesempatan ini Saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan dan bimbingan sehingga aksi perubahan ini selesai, yaitu kepada:

1. Bapak Dr. Ibnu Araby, MM.Pd., selaku Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda atas dukungan penuh dalam Aksi Perubahan ini.
2. Ibu drg. Deasy Evriyani, M.Si. selaku Mentor yang telah memberikan ide dan bimbingan, arahan serta masukan berharga sehingga Aksi Perubahan ini dapat terlaksana dengan baik dan berkelanjutan.
3. Ibu Ika Retna Ningrum, S.Pd., MPP. Widyaiswara Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Pelayanan Publik LAN RI Samarinda selaku Coach yang senantiasa membimbing serta memberikan arahan untuk perbaikan dalam setiap tahap penyusunan dan pelaksanaan Aksi Perubahan kepada Reformer, beserta Pimpinan dan staf Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Pelayanan Publik LAN RI Samarinda
4. Bapak/Ibu Widyaiswara di P2SKPP LAN dan Tim Panitia pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Tahun 2025 yang memberikan materi, arahan dan bimbingan selama pelatihan.
5. Bapak Erham Yusuf, M.Pd. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda yang mendukung aksi perubahan ini.
6. Bapak Himawan, S.STP, M.M. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi BKPSDM Kota Samarinda yang mendukung penuh aksi perubahan ini dan siap menjadi nara sumber kegiatan NGOPI.
7. Syarifuddin Nur, Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan, KHP DP2PA,
8. Muhammad Firman Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak, PHA DP2PA
9. Awe Ului Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, PP DP2PA
10. Erni Agus Wulandari Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak, PKA DP2PA



11. Seluruh Tokoh Masyarakat selaku stake holder bagi DP2PA yang turut mendukung dan memberikan masukan maupun sebagai nara sumber Pelaksanaan NGOPI
12. Suami dan Anak-anak yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam menaalani masa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I 2025
13. Peserta PKP Angkatan I Tahun 2025 yang selalu bertukar pendapat dan memberikan masukan-masukan yang sangat bermamfaat.
14. Semua Pegawai DP2PA yang mendukung penuh dan support kepada reformer.

Reformer sangat menyadari bahwa Aksi Perubahan ini wajib dilaksanakan secara berkelanjutan dan mendapat dukungan dari semua pegawai DP2PA karena menyadari bahwa Aksi Perubahan Ngobrol Penuh Inspirasi NGOPI memberi rasa nyaman dan kebebasan dalam mengemukakan pendapat maupun curhatan dari pegawai ataupun dari para stake holder, Reformer berharap selalu mendapatkan kritikan dan saran untuk semakin lebih baik lagi kedepannya dan semoga Aksi Perubahan ini dapat memberikan mamfaat bagi kita semua.

Samarinda, 14 Mei 2025

Ainun Jariah, S.P., M.Pd



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN AKSI PERUBAHAN	iii
LEMBAR KONSULTASI MENTOR	iv
LAPORAN AKSI PERUBAHAN	iv
LEMBAR KONSULTASI COACH	vi
LAPORAN AKSI PERUBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
BAB I	1
RANCANGAN AKSI PERUBAHAN	1
A. JUDUL DAN DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN	2
B. DESKRIPSI TUGAS POKOK DAN FUNGSI	2
a. PROFIL ORGANISASI	2
b. PROFIL JABATAN	3
C. ANALISIS MASALAH PELAYANAN	5
a. Keterbatasan Sumber Daya:	5
b. Komunikasi dan Koordinasi yang Kurang Efektif:	6
c. Ketidakpastian Kebijakan atau Peraturan Baru:	6
D. TUJUAN AKSI PERUBAHAN	7
a. Jangka Pendek (2 bulan)	7
b. Jangka Menengah (3-12 bulan)	8
c. Jangka Panjang (1-3 tahun)	8
E. MANFAAT AKSI PERUBAHAN	9
a. Manfaat Internal	9
b. Manfaat Eksternal	9
F. RENCANA KEGIATAN	10
G. PENATAAN SUMBER DAYA	12
a. Tim Kerja	12
H. 12	



b. Identifikasi Stakeholder	14
c. Analisis Stakeholder	15
H. MANAJEMEN MUTU	16
I. RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN POTENSI DIRI	18
a. Rencana Pengembangan Kompetensi Tim Kerja	18
b. Rencana Pengembangan Kompetensi Diri	18
c. Rencana Pengembangan Potensi Diri	21
BAB 2	22
IMPLEMENTASI	22
AKSI PERUBAHAN	22
A. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN	23
a. Persiapan NGOPI	23
b. Tahap Pelaksanaan NGOPI	29
B. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	33
a. Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi	33
b. Pengelolaan Budaya Kerja	35
c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi	35
d. Strategi Pengembangan Kompetensi	36
C. MANFAAT	38
a. Manfaat Internal	38
b. Manfaat Eksternal	39
D. KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN	41
E. DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN	42
a. Sosialisasi di lingkungan Stakeholder yang merupakan tujuan dari reformer agar mendapat dukungan dari mereka	42
b. Publikasi di media sosial	43
c. Pembuatan Laporan dan video Dokumenter	44
F. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	45
G. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN TIM DAN POTENSI DIRI	46
a. Pengembangan Potensi Tim Kerja	46
b. Pengembangan Potensi Diri	47
H. LINK VIDEO	48
LAMPIRAN	49

ONE REPORT NGOPI 'NGOBROL PENUH INSPIRASI'

DESKRIPSI SINGKAT AKSI PERUBAHAN

Ngobrol Penuh Inspirasi "NGOPI" adalah sebagai wadah komunikasi dan informasi yang dirancang untuk mengatasi keterbatasan, kebebasan, kekakuan, dan kesulitan dalam berkomunikasi untuk mengungkapkan permasalahan dalam pekerjaan, apa yang dirasakan, dikeluhkan, ataupun curahan isi hati dan pembahasan isu-isu terkait pekerjaan dan informasi terbaru dari pemerintah dan OPD lain.

Ngopi dipergunakan dengan melibatkan seluruh elemen Dinas, Masyarakat, Stakeholder dan OPD seajar maupun organisasi Masyarakat sebagai moment santai yang diisi dengan obrolan yang penuh dengan ide-ide kreatif, pemikiran yang memotivasi, yang dapat menciptakan ruang bagi percakapan yang mendalam, berbagi pengalaman hidup atau saling memberi semangat, mencari win-win solution,

IMPLEMENTASI

NGOPI

TUJUAN

c. Jangka Pendek (2 bulan)

Tujuan: Memulai percakapan yang menginspirasi dan membangun audiens.

Menjadikan NGOPI sebagai acara formal yang dibuatkan Sk dari Kepala Dinas.

b. Jangka Menengah (3-12 bulan)

Tujuan: Mengembangkan format acara yang lebih besar dan menjangkau audiens yang lebih luas

a. Jangka Panjang (1-3 tahun)

Tujuan: Menjadi acara rutin yang berpengaruh, berkelanjutan, dan terus menginspirasi banyak orang, sehingga dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga tercapai tujuan organisasi. Membuat pelatihan dan program mentoring, mencari sponsor dan mitra pendanaan serta melakukan Evaluasi.



STAKEHOLDER



NDH 04



A black and white photograph of a group of about ten people, mostly young adults, posing in a large, modern wooden building. The building has a high, vaulted ceiling with exposed wooden beams and several large, spherical, woven pendant lights hanging from it. The people are dressed in casual attire; some are wearing hijabs. They are gathered around a long wooden table, with some sitting and others standing. The overall atmosphere is warm and collaborative.

BAB I

RANCANGAN AKSI PERUBAHAN

NGOBROL PENUH
INSPIRASI BERSAMA
DP2PA

A. JUDUL DAN DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN**“NGOBROL PENUH INSPIRASI “ NGOPI DP2PA**

Ngobrol Penuh Inspirasi “NGOPI” adalah sebagai wadah komunikasi dan informasi yang dirancang untuk mengatasi keterbatasan, kebebasan,kekakuan, dan kesulitan dalam berkomunikasi untuk mengungkapkan permasalahan dalam pekerjaan, apa yang dirasakan, dikeluhkan, ataupun curahan isi hati dan pembahasan isu-isu terkait pekerjaan dan informasi terbaru dari pemerintah dan OPD lain.

Ngopi dipergunakan dengan melibatkan seluruh elemen Dinas, Masyarakat, Stakeholder dan OPD seajar maupun organisasi Masyarakat sebagai moment santai yang diisi dengan obrolan yang penuh dengan ide-ide kreatif, pemikiran yang memotivasi, yang dapat menciptakan ruang bagi percakapan yang mendalam, berbagi pengalaman hidup atau saling memberi semangat, mencari win-win solution, dengan ditemani minuman ataupun makanan ringan sehingga orang-orang merasa rileks,terbuka, sehingga ide-ide besar bisa muncul tanpa tekanan, saling menginspirasi. memperkaya perspektif, yang diharapkan membawa perubahan positif dalam hidup atau pekerjaan seseorang, sehingga meningkatkan semangat kerja yang berimbas pada kinerja dan meningkatkan pencapaian pelayanan Masyarakat sesuai harapan. Ngopi ini akan dilaksanakan dengan membuat jadwal 1 kali dalam 1 bulan, dan akan ditambah jika dianggap perlu.

B. DESKRIPSI TUGAS POKOK DAN FUNGSI**a. PROFIL ORGANISASI**

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (DP2PA) Kota Samarinda memiliki struktur organisasi yang terdiri dari beberapa bagian utama:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, yang membawahkan:
 - Sub Bagian Program dan Informasi
 - Sub Bagian Keuangan
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Pemenuhan Hak Anak
4. Bidang Perlindungan Perempuan
5. Bidang Perlindungan Anak Khusus
6. Bidang Kualitas Hidup Perempuan

Struktur ini dirancang untuk memastikan pelaksanaan tugas dan fungsi DP2PA secara efektif dalam pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak di Kota Samarinda.



DP2PA terletak di Jalan Dahlia Komplek Balai Kota No 1 dengan jumlah pegawai sebagai berikut:

Jumlah keseluruhan pegawai yang ada saat ini terdiri atas :

Tabel1.1

Jumlah Keseluruhan Pegawai berdasarkan Status Kepegawaian				
No	Status Kepegawaian	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	9	22	31
2	Pegawai Tidak Tetap Bulanan	2	7	9
3	Pegawai Tidak Tetap Harian	1	1	2
Total		12	30	42

Sumber : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Tabel 1.2

Jumlah Pegawai Menurut Kelompok Umur								
No	Bidang	Usia (Tahun)						Jumlah
		26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	>50	
1	Sekretariat	1		3	1	3	5	13
2	Kualitas Hidup Perempuan		2	1	2	2	3	10
3	Perlindungan Perempuan			2	2		1	5
4	Pemenuhan Hak Anak				2	1	3	6
5	Perlindungan Khusus Anak			1	1	3	1	6
6	UPTD PPA					2		2
Total		1	2	7	8	11	13	42

Sumber : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

b. PROFIL JABATAN

Peraturan Perwali Kota Samarinda Nomor 110 Tahun 2021, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda, pejabat pengawas khususnya Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian DP2PA mempunyai tugas pokok dan fungsinya adalah :

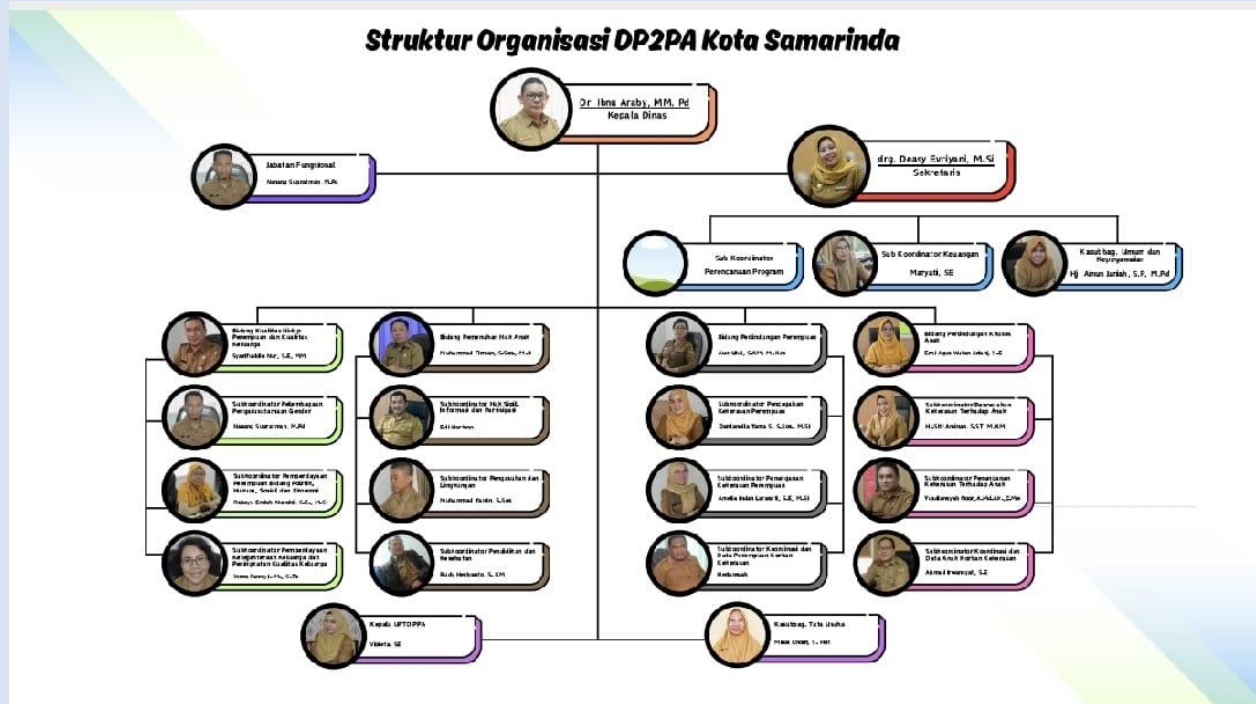
1. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi pada semua unsur lingkup Dinas dan instansi terkait sesuai dengan arahan dan kebijakan pimpinan
2. Melaksanakan penata usaha barang, pemeliharaan dan penyimpanan peralatan kantor serta pendataan inventaris kantor
3. Memfasilitasi penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di lingkungan Dinas



4. **Melaksanakan ketatausahaan, kerumahtanggaan, organisasi, ketatalaksanaan, penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan, fasilitasi advokasi hukum, pengelolaan kepegawaian;**
5. **Mengkoordinir dan menyusun bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan Masyarakat;**
6. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Dinas;
7. **Melaksanakan penerapan ketentuan tata naskah dinas, tata kearsipan, pakaian dinas, jam kerja dan perjalanan dinas pegawai di lingkungan dinas**
8. **Menyelenggarakan dan mengelola administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, pendidikan dan pelatihan pegawai serta pembinaan disiplin di lingkungan dinas**
9. Melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian
10. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan / pimpinan sesuai dengan peraturan yang berlaku
11. Menghimpun serta mempersiapkan peraturan perundang undangan yang berhubungan dengan tugas kantor
12. Menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian
13. Menyusun rencana kebutuhan barang dan peralatan serta pendistribusiannya
14. Melaksanakan urusan persuratan
15. Mengelola dokumentasi dan kearsipan
16. Melaksanakan urusan keamanan dan ketertiban kantor
17. **Mengelola Kehumasan**

Dari beberapa uraian tugas diatas Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada DP2PA memiliki peranan penting dalam mengkomunikasikan dan memberikan informasi dalam pelaksanaan pekerjaan.

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA



Gambar 1. Struktur Organisasi DP2PA

C. ANALISIS MASALAH PELAYANAN

Tugas dan fungsi **Kasubag Umum dan Kepegawaian** di **DP2PA (Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak)** Kota Samarinda sebagai pendukung kelancaran administrasi dan pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi, penyampai dan pelaksana informasi menghadapi permasalahan dalam pelaksanaan tugasnya antara lain adalah

a. Keterbatasan Sumber Daya:

- Kekurangan staf atau sumber daya yang memadai untuk menangani volume pekerjaan yang terus meningkat dapat membuat tugas-tugas kasubag umum dan kepegawaian menjadi tidak optimal.
- Keterbatasan anggaran untuk pelatihan atau pengembangan SDM juga menjadi kendala dalam meningkatkan kualitas pegawai.

b. Komunikasi dan Koordinasi yang Kurang Efektif:

- Terjadinya hambatan komunikasi antara Kasubag dengan bagian-bagian lainnya di DP2PA atau antar instansi terkait yang memperlambat pengambilan keputusan atau implementasi kebijakan.
- Koordinasi yang buruk dapat menghambat kelancaran proses administrasi, terutama dalam pengelolaan kepegawaian.

c. Ketidakpastian Kebijakan atau Peraturan Baru:

- Perubahan kebijakan yang sering atau ketidakpastian dalam implementasi peraturan baru bisa menyebabkan kebingungannya pegawai dalam menjalankan tugas mereka.
- Hal ini memerlukan adaptasi yang cepat, yang mungkin terkendala oleh keterbatasan pelatihan atau komunikasi yang tidak memadai.

Identifikasi Penyebab Permasalahan

1. Tidak terjadinya komunikasi yang aktif karena keterbatasan waktu.
2. Informasi yang diterima dan batas feedback sangat dekat.
3. Adanya egoisme masing bidang-bidang dalam melaksanakan tugas
4. Kurangnya kesadaran akan tujuan Organisasi
5. Adanya rasa rendah diri sehingga tidak mau bertanya dan malu mengakui kesalahan ataupun kekurangan pengetahuan masalah pekerjaan.
6. Perubahan kebijakan yang sering atau ketidakpastian dalam implementasi peraturan baru.

Isu Penyebab Permasalahan Kondisi Saat Ini dan Kondisi yang Diharapkan

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi yang Diharapkan
1	Tidak terjadinya komunikasi yang aktif karena keterbatasan waktu.	Terjadinya komunikasi yang aktif
2	Informasi yang diterima dan batas feedback sangat dekat.	Informasi yang diterima segera di bahas bersama-sama agar death line terpenuhi
3	Adanya egoisme masing bidang-bidang dalam melaksanakan tugas	Mendahulukan kepentingan organisasi dalam rasa kebersamaan
4	Kurangnya kesadaran akan tujuan Organisasi	Timbulnya kesadaran akan pentingnya pencapaian tujuan organisasi yang dilakukan bersama-sama



5	Adanya rasa rendah diri sehingga tidak mau bertanya dan malu mengakui kesalahan ataupun kekurangan pengetahuan masalah pekerjaan.	Kepercayaan diri yang kuat dan terbuka akan masukan-masukan dari sesama pegawai maupun atasan
6	Perubahan kebijakan yang sering atau ketidakpastian dalam implementasi peraturan baru.	Daya adaptasi yang tinggi pada keadaan dan situasi yang selalu berubah-ubah.

D. TUJUAN AKSI PERUBAHAN

Tujuan dari aksi perubahan ini adalah untuk menyiapkan wadah berkomunikasi mengobrol yang berada dalam suasana santai untuk memperlancar komunikasi antara kasubag dengan bidang-bidang ataupun untuk membahas informasi yang berkaitan dengan kinerja dan untuk mempermudah pengambilan Keputusan ataupun implementasi kebijakan.

a. Jangka Pendek (2 bulan)

- **Tujuan:** Memulai percakapan yang menginspirasi dan membangun audiens. Menjadikan NGOPI sebagai acara formal yang dibuatkan Sk dari Kepala Dinas.
- **Kegiatan:**
 - a. **Pembentukan Tim:** Membentuk Tim Kerja untuk pelaksanaan “NGOPI”
 - b. **Pembuatan SK tentang kegiatan NGOPI menjadi acara formal dilingkungan DP2PA dengan Reformer sebagai penanggung jawab.**
 - c. **Pengumpulan Topik:** Tentukan topik-topik inspiratif yang relevan dan menarik untuk audiens, misalnya tentang motivasi, pengembangan diri, atau kisah inspiratif.
 - d. **Promosi dan Branding:** Bangun kesadaran tentang acara ini melalui media sosial, flyer, atau kolaborasi dengan komunitas. Sosialisasi bisa dimulai dengan acara skala kecil atau online.
 - e. **Membangun Audiens:** Buat acara percakapan ringan atau sesi tanya jawab yang bisa dihadiri banyak orang untuk mengumpulkan minat dan mendapatkan umpan balik.



- f. **Penyediaan Ruang dan Waktu:** Tentukan tempat yang nyaman untuk audiens, penyusunan jadwal NGOPI, yaitu pertemuan rutin setiap bulan dan sesi diskusi atau pembelajaran setiap bulan 1 kali dengan nara sumber internal/eksternal
 - g. **Pembuatan jadwal NGOPI dengan topik yang dikumpulkan ataupun berdasarkan kepentingan.**
 - h. **Notulensi setiap acara kegiatan NGOPI dan pemberian piagam penghargaan pada acara yang melibatkan nara sumber.**
 - i. **Penggalangan Dukungan Nara sumber dan Stakeholder**
 - j. **Sosialisasi dan Evaluasi**
- b. Jangka Menengah (3-12 bulan)**
- **Tujuan:** Mengembangkan format acara yang lebih besar dan menjangkau audiens yang lebih luas.
 - **Kegiatan:**
 - **Mengembangkan format acara lebih luas :** Selain ngobrol biasa, pemecahan masalah dengan mendatangkan nara sumber juga diadakan sesi workshop atau diskusi mendalam tentang topik-topik tertentu yang dapat memberi nilai lebih bagi peserta.
 - **Kolaborasi dengan Pembicara Tamu:** Undang tokoh inspiratif atau ahli dalam bidang tertentu untuk berbagi pengalaman mereka sebagai nara sumber berkaitan dengan masalah.
 - **Membangun Komunitas:** Fasilitasi grup diskusi di media sosial atau platform lainnya untuk membangun jaringan peserta yang terus berkembang.
 - **Monitoring dan Evaluasi:** Dapatkan umpan balik dari peserta mengenai apa yang sudah baik dan apa yang perlu ditingkatkan.
- c. Jangka Panjang (1-3 tahun)**
- Tujuan:** Menjadi acara rutin yang berpengaruh, berkelanjutan, dan terus menginspirasi banyak orang, sehingga dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga tercapai tujuan organisasi. Membuat pelatihan dan program mentoring, mencari sponsor dan mitra pendanaan serta melakukan Evaluasi.



E. MANFAAT AKSI PERUBAHAN

Manfaat dari aksi perubahan ini dapat dirasakan oleh internal pegawai DP2PA dalam hal peningkatan kapasitas dan kinerja mereka dan secara internal Masyarakat khususnya Perempuan dan anak.

a. Manfaat Internal

1. Meningkatkan kinerja pegawai sehingga pelayanan yang diberikan kepada masyarakat ikut meningkat.
2. Peningkatan Kapasitas SDM DP2PA
3. Meningkatkan rasa kebersamaan, kekeluargaan, rasa memiliki dan tanggung jawab terhadap organisasi.
4. Meningkatkan kesejahteraan mental karena dapat memberikan dampak positif, mengurangi stres, meningkatkan rasa bahagia, dan membuat individu merasa lebih positif tentang pekerjaan atau tugas yang mereka jalani.
5. Meningkatkan kreativitas, dapat merangsang ide-ide baru, pemecahan masalah yang lebih kreatif, serta inovasi di dalam organisasi.

b. Manfaat Eksternal

1. **Peningkatan Pengetahuan dan Wawasan:** Ngobrol yang menginspirasi sering kali membuka perspektif baru, memberikan informasi baru, atau membuka pemahaman yang lebih luas tentang dunia, yang bisa meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
2. **Keterikatan Sosial yang Lebih Kuat:** Diskusi yang mendalam dan penuh inspirasi dapat mempererat hubungan antar individu. Masyarakat merasa lebih terhubung dan saling mendukung dalam menghadapi berbagai kesulitan atau tujuan bersama.
3. **Peningkatan Kualitas Hidup:** Ketika masyarakat terinspirasi oleh ide-ide positif, mereka lebih cenderung untuk melakukan perubahan dalam hidup mereka, seperti mengembangkan diri, memperbaiki pola hidup, atau berpartisipasi dalam kegiatan sosial yang membawa dampak positif.
4. **Perubahan Sosial yang Positif:** Ngobrol yang inspiratif juga dapat memotivasi masyarakat untuk berkontribusi dalam perubahan sosial yang lebih besar, seperti memperjuangkan keadilan, lingkungan yang lebih baik, atau kesejahteraan bersama.

Ngobrol penuh inspirasi sangat bermanfaat untuk menciptakan lingkungan yang sehat, produktif, dan penuh semangat dalam organisasi berpotensi untuk menciptakan dampak positif yang luas di masyarakat. Sehingga tercipta harmoni lingkungan kerja. Ini seperti yang tertulis dalam Asta Cita Bapak Presiden Khususnya di nomor empat dan delapan.

ASTA CITA PRESIDEN PRABOWO:

1. Penguatan Ideologi Pancasila, Demokrasi, dan Hak Asasi Manusia (HAM)

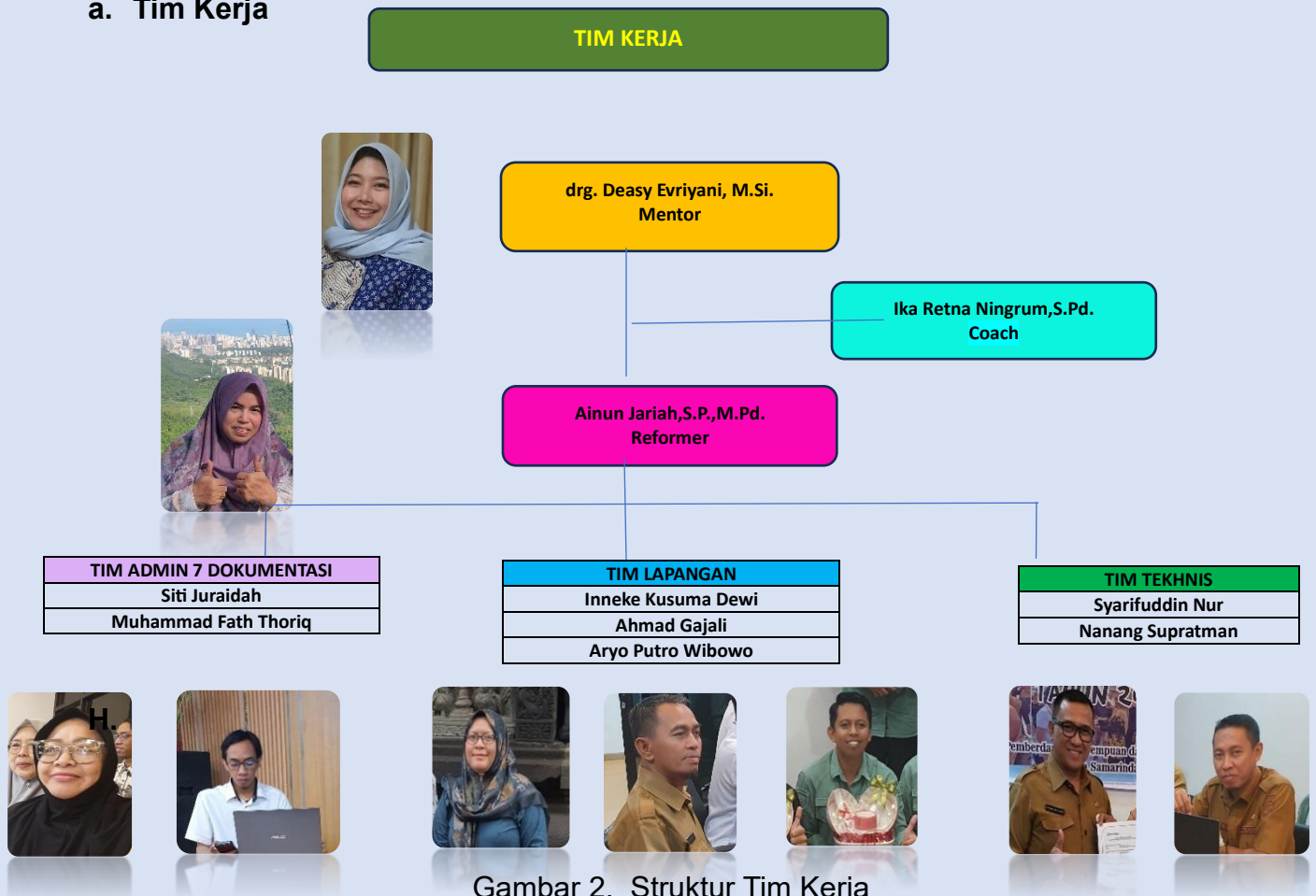
2. Penguatan Pertahanan dan Keamanan Nasional
3. Penciptaan Lapangan Kerja Berkualitas dan Pengembangan Kewirausahaan
- 4. Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kesetaraan Gender**
5. Hilirisasi dan Industrialisasi untuk Nilai Tambah Ekonomi
6. Pembangunan dari Desa untuk Pemerataan Ekonomi
7. Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi serta Pemberantasan Korupsi dan Narkoba
- 8. Harmoni Lingkungan, Budaya, dan Toleransi Beragama**

F. RENCANA KEGIATAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN														
No.	Tahapan	Bulan										Aktor	output	Evidence
		Maret			April				Mei					
		2	3	4	1	2	3	4	1	2				
JANGKA PENDEK (2 BULAN)														
I. Tahap Persiapan NGOPI														
1	Rapat Tim Kerja											Sekretaris & Reformer	Struktur Tim Kerja	Undangan,daftar hadir,dokumentasi, sk,daftar audiens, data kelengkapan
2	Pembuatan SK tentang kegiatan NGOPI menjadi acara formal dan SK Tim Kerja											Kepala Dinas, Sekretaris Dinas dan Reformer	SK Kegiatan NGOPI dan SK Tim Kerja	SK NGOPI dan SK Tim Kerja
3	Pengumpulan topik											Reformer& Tim	Topik	Data Topik
4	Penataan ruang ngobrol											Reformer& Tim	Ruang tertata	ruang tersedia
5	Membangun Audiens											Reformer& Tim	Jumlah Audiens	Data Audiens
II. Tahap Koordinasi dan Penjadwalan NGOPI														



6	Koordinasi dan Penggalangan Dukungan Nara sumber dan stake holder											Reformer& Tim	Nara sumber stakeholder	Data steakholder
7	Penyusunan jadwal dan topik											Reformer& Tim	Jadwal Ngopi	Jadwal Ngopi
III. Tahapan Pelaksanaan NGOPI														
8	Sosialisasi											Reformer& Tim	Informasi tersampaikan	Tingkat stres menurun
10	Pelaksanaan											Reformer& Tim	Sertifikat Pesetra dan Nara sumber	undangan ,daftar hadir,notulensi, piagam penghargaan
IV. Tahapan Monitoring dan Evaluasi NGOPI														
11	Pemantauan dan Evaluasi											Reformer& Tim	Tindak Lanjut dari masalah-masalah yang dibahas dalam NGOPI	Solusi Permasalahan dilaporkan dalam notulensi
IV. JANGKA MENENGAH 3 s.d. 12 Bulan														
1	Kolaborasi dengan Pembicara Tamu: Undang tokoh inspiratif atau ahli dalam bidang tertentu untuk berbagi pengalaman mereka.													
2	Sesi Pembelajaran dan Diskusi: Selain ngobrol biasa, adakan sesi workshop atau diskusi mendalam tentang topik-topik tertentu yang dapat memberi nilai lebih bagi peserta.													
3	Membangun Komunitas: Fasilitasi grup diskusi di media sosial atau platform lainnya untuk membangun jaringan peserta yang terus berkembang.													
4	Pemantauan dan Evaluasi: Dapatkan umpan balik dari peserta mengenai apa yang sudah baik dan apa yang perlu ditingkatkan.													
JANGKA PANJANG 1 s.d. 3 Tahun														
1	Penyelenggaraan Acara Tahunan: Jadikan "Ngobrol Penuh Inspirasi" sebagai acara tahunan besar, yang bisa mengundang banyak pembicara dari berbagai bidang.													
2	Pembentukan Program Khusus: Membuat program jangka panjang seperti pelatihan pengembangan diri, mentoring, atau pembicaraan yang lebih mendalam.													
3	Sponsorship dan Pendanaan: Mencari sponsor atau mitra yang bisa mendukung kelangsungan acara agar lebih terjangkau dan profesional.													
4	Evaluasi Impact: Menganalisis dampak positif dari acara yang sudah diadakan terhadap audiens dan komunitas.													

G. PENATAAN SUMBER DAYA**a. Tim Kerja**Gambar 2. Struktur Tim Kerja

Peran masing-masing dari Tim Kerja sebagai berikut :

Mentor

- 1) Memberikan bimbingan dan arahan kepada reformer dalam merumuskan atau mengidentifikasi permasalahan krusial organisasi yang memerlukan terapi melalui aksi perubahan.
- 2) Membantu reformer dalam menentukan agenda rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- 3) Sebagai atasan langsung memberikan kesepakatan dan persetujuan atas dokumen rencana aksi perubahan yang dilakukan reformer.



- 4) Memberikan dukungan penuh kepada reformer dalam mengimplementasikan aksi perubahan dan dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan.

Coach

- 1) Memberikan bimbingan dan arahan kepada reformer terhadap penyusunan aksi perubahan.
- 2) Menjadi konselor pada saat peserta mengalami kebingungan selama proses pembelajaran atau saat menyusun aksi perubahan.

Reformer

- 1) Merencanakan dan melaksanakan aksi perubahan.
- 2) Membangun tim yang akan melaksanakan aksi perubahan.
- 3) Melakukan kerjasama dan bekerjasama dengan Stakeholder.
- 4) Menyiapkan, mengelola dan mengatur secara administrasi seluruh kegiatan aksi perubahan.
- 5) Melaporkan perkembangan aksi perubahan.

Tim Admin dan Dokumentasi

- 1) Melaksanakan rekapitulasi dan pengolahan data.
- 2) Mengumpulkan dokumentasi kegiatan.
- 3) Surat menyurat dan administrasi lainnya.
- 4) Membantu penyusunan laporan.

Tim Teknis

- 1) Menyusun jadwal rencana kegiatan.
- 2) Melakukan pendampingan pelaksanaan aksi perubahan.
- 3) Melakukan monitoring, evaluasi dan analisis hasil evaluasi.
- 4) Melakukan bantuan pembinaan kepada replikator.

Tim Lapangan

- 1) Berkoordinasi dengan stakeholder dalam rangka aksi perubahan.
- 2) Menyusun rencana kebutuhan jadwal, dan anggaran kegiatan.
- 3) Menyiapkan materi dan kelengkapan dalam pelaksanaan kegiatan di lapangan.
- 4) Membantu pelaksanaan aksi perubahan di Lapangan.

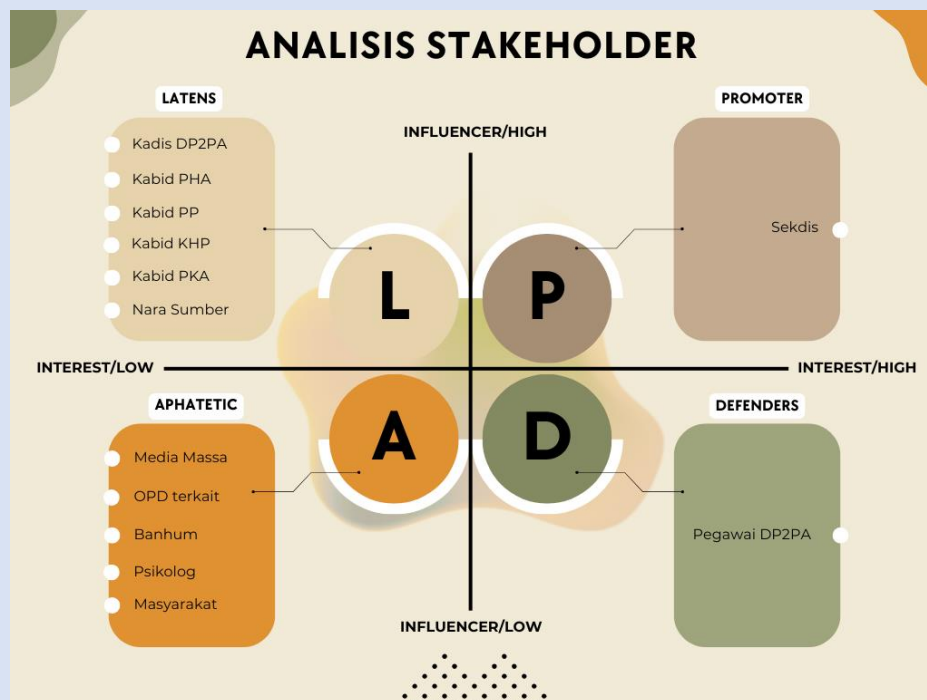
b. Identifikasi Stakeholder

IDENTIFIKASI DAN ANALISIS STAKEHOLDER PADA AKSI PERUBAHAN

No	Stakeholder	Peran	Kewenangan (influence)	Ketertarikan (Interest)	Strategi Komunikasi
	Internal				
1	Sekretaris Dinas	Pejabat Eselon III yang dapat memberikan masukan nara sumber sesuai dengan isu-isu terkait yang sedang berkembang di lingkungan DP2PA sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya serta ide-ide lainnya yang diperlukan	High	High	Melakukan komunikasi secara berkala terkait jenis layanan aksi perubahan
2	Kepala Bidang PHA, Kepala Bidang PKA, Kepala Bidang PP, Kepala Bidang KHP	Pejabat Eselon III yang dapat memberikan masukan topik-topik nara sumber dan ide-ide lainnya yang diperlukan	High	Low	Melakukan komunikasi secara berkala terkait jenis layanan aksi perubahan
3	Kepala Dinas	Pejabat Eselon II yang dapat memberikan masukan nara sumber dan ide-ide lainnya yang diperlukan	High	Low	Melakukan komunikasi secara berkala terkait jenis layanan aksi perubahan

4	Pegawai DP2PA	Jafung dan pelaksana yang memberikan topik-topik dan ide-ide lainnya yang diperlukan	Low	High	Melakukan komunikasi secara berkala terkait jenis layanan aksi perubahan
Eksternal					
5	Nara Sumber	Menghadiri Undangan NGOPI dan memberikan masukan-masukan yang diperlukan	High	Low	Melakukan komunikasi secara berkala terkait jenis layanan aksi perubahan
6	Forum Group Diskusi (FGD) terdiri dari Media massa, OPD terkait, Banhum, Psikolog, Masyarakat	Menghadiri Undangan NGOPI dan memberikan masukan-masukan yang diperlukan	High	Low	Melakukan komunikasi secara berkala terkait jenis layanan aksi perubahan

c. Analisis Stakeholder



Gambar 3. Bagan Stakeholder

**H. MANAJEMEN MUTU**

Manajemen mutu adalah proses manajemen yang bertujuan menjaga mutu dari suatu produk atau layanan yang diberikan. Manajemen mutu merupakan sebuah upaya untuk memastikan apakah kegiatan sudah berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan.

MANAJEMEN MUTU

No.	Kegiatan/milestones	MUTU		Identifikasi Potensi Masalah	Strategi Mengatasi Masalah
		Out Put	Waktu		
A	TAHAP PERSIAPAN NGOPI				
1	Rapat Tim Kerja	Struktur Tim Kerja	1 Hari	Tidak ada Kadis dan Sekdis	Jadwal ulang
2	Pembuatan SK Kegiatan NGOPI dan SK Tim Kerja	SK Kegiatan NGOPI dan SK Tim Kerja	2 Hari	Dasar aturan pelaksanaan Kegiatan	Membagikan SK
3	Pengumpulan topik	Data Topik	Setiap awal bulan	Lambatnya data yang masuk	Terus berusaha melakukan komunikasi
4	Penataan ruang ngobrol	Ruang tertata	2 Minggu	Tidak lengkap barang dan bahan yang tersedia	Melakukan koordinasi dan alternatif barang dan bahan pengganti
5	Membangun Audiens	Jumlah Audiens	1 Minggu	Respon audiens lambat	Koordinasi dengan Tim Kerja
B	Tahap Koordinasi dan Penjadwalan NGOPI				
6	Koordinasi dan Penggalangan Dukungan Nara sumber dan stake holder	Lembar Kesiadaan Mentor dan dukungan stakeholder	1 Minggu	Pihak Nara Sumber dan Stakeholder sulit dihubungi	Terus melakukan komunikasi
7	Penyusunan jadwal dan topik	Jadwal dan topik	1 Minggu	Nara sumber berhalangan	Terus berko-munikasi dan mencari alternatif lain (pengganti narsum)

AKSI PERUBAHAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025



Pusat Pembelajaran &
Strategi Kebijakan
Pelayanan Publik

C	Tahapan Pelaksanaan NGOPI				
8	Melakukan sosialisasi NGOPI	Tersampainya informasi terkait aksi perubahan	1 Minggu	Sulitnya mengumpulkan pegawai /audiens dalam waktu yang bersamaan	Terus melakukan komunikasi
9	Pelaksanaan	Notulensi, sertifikat Ngobrol Penuh Inspirasi	1 hari	Kurangnya tamu yang hadir	koordinasi dengan tamu undangan dan memastikan kehadiran
D	Tahapan Monitoring dan evaluasi NGOPI				
10	Rapat Monitoring dan Evaluasi dengan Tim Kerja	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	4 kali	Tim Kerja tidak lengkap	Penyesuaian jadwal pelaksanaan Monev



I. RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN POTENSI DIRI

a. Rencana Pengembangan Kompetensi Tim Kerja

Pengembangan kompetensi tim kerja perlu dilakukan dalam rangka meningkatkan kerjasama tim sebagai penunjang keberhasilan aksi perubahan. Pengembangan kompetensi tim kerja dapat diperoleh melalui pembelajaran mandiri maupun arahan dari pimpinan.

Nama Tim	Kebutuhan Kompetensi	Jenis Pengembangan	Estimasi Waktu
Tim Administrasi dan Dokumentasi	Menguasai dan memahami IT administrasi dan dokumentasi	Koordinasi dengan reformer terkait konsep NGOPI,	Minggu ke-3 Bulan Maret
Tim Lapangan	Menguasai penataan ruang	Koordinasi dengan reformer terkait konsep NGOPI, browser tentang penataan ruang ngopi	Minggu ke-4 Bulan Maret
Tim Tekhnis	Mempunyai pengalaman	Koordinasi dengan reformer terkait teknis aksi perubahan	Minggu ke-3 dan 4 bulan Maret 2025

b. Rencana Pengembangan Kompetensi Diri

Berdasarkan hasil penilaian diri sendiri dan penilaian mentor terhadap potensi diri reformer, maka reformer melakukan rencana pengembangan potensi diri sesuai dengan Peraturan Menteri PAN dan RB No 38. Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan ASN.



REKAP NILAI GABUNGAN PESERTA DAN MENTOR

Nama	: Ainun Jariah,S.P.,M.Pd.	Nama	: drg. Deasy
NIP	: 196004242007012024	Mentor	: Evriyani,M.Si.
Jabatan	: Kepala Sub Bagian U dan K	NIP:	: 197504022003122006
		Jabatan	: Sekretaris Dinas
Instansi	: DP2PA Kota Samarinda	Instansi	: DP2PA Kota Smd
Program	: PKP Angkatan I Tahun 2025		

Komponen		Sub Komponen		Nilai Peserta	Nilai Mentor	Nilai Rata-Rata	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab			9	9	9.00	Istimewa
	Komitmen			9	9	9.00	Istimewa
	Kedisiplinan			9	9	9.00	Istimewa
	Kejujuran			8.5	9	8.85	Baik
	Konsistensi			9	9	9.00	Istimewa
	Pengambilan Keputusan			9	9	9.00	Istimewa
	Rata-Rata			8.92	9.00	8.98	Baik
Kerjasama	Kerjasama Internal			8.5	8.5	8.50	Baik
	Kerjasama Eksternal			8.6	8.5	8.53	Baik
	Komunikasi			8.5	8.6	8.57	Baik
	Fleksibilitas			9	9.5	9.35	Istimewa
	Komitmen dalam Tim			9.5	9.5	9.50	Istimewa
	Rata-Rata			8.82	8.92	8.89	Baik
Mengelola Perubahan	Pelayanan Publik			8.5	8.5	8.50	Baik
	Adaptabilitas			9	9	9.00	Istimewa
	Pengembangan orang lain			8.5	8.5	8.50	Baik
	Orientasi pada hasil			8	9	8.70	Baik
	Inisiatif			8.4	8.5	8.47	Baik
	Rata-Rata			8.48	8.70	8.63	Baik
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :				8.74	8.87	8.83	Baik

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta : Ainun Jariah, S.P., M.Pd. **Nama Mentor** : drg. Deasy Evriyani, M.Si.
NIP : 196004242007012024 **NIP:** : 197504022003122006
Jabatan : Kepala Sub Bagian U dan K **Jabatan** : Sekretaris Dinas
Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda **Instansi** : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Program : PKP Angkatan I Tahun 2025

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8.92	8.82	8.48	8.74	Baik
Mentor	9.00	8.92	8.70	8.87	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8.98	8.89	8.63	8.83	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9-10 Istimewa
 7-8.99 Baik
 5-6.99 Cukup
 3-4.99 Kurang
 1-2.99 Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku

8.83

Kualifikasi:
Baik

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:

Istimewa	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas

Cukup	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Sangat Kurang	:	

c. Rencana Pengembangan Potensi Diri

Kompetensi Perilaku Kepemimpinan	Intervensi	Rencana Pengembangan Potensi Diri	Keterkaitan dengan aksi	Waktu Pelaksanaan
Inisiatif	Secara Mandiri	Mengambil tanggung jawab lebih dalam berbagai situasi, terus belajar dengan membaca buku atau pengalaman orang lain, beradaptasi dengan perubahan	Penyelesaian dengan kualitas mutu perubahan sesuai dengan perencanaan	April dan Mei 2025



BAB 2



IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

BAB 2

IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

A. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

Proses kepemimpinan dalam implementasi aksi perubahan Ngobrol Penuh Inspirasi “NGOPI” dilaksanakan dengan penuh semangat dan dedikasi untuk tercapainya program sesuai rencana dan target. Reformer sebagai penggagas rencana aksi ini harus bertindak sebagai penggerak, motivator, dan fasilitator, mengembangkan manajerial dan mengimplementasikan aksi perubahan. Sebagai pusat dari aksi perubahan ini maka Reformer harus merancang, mengarahkan dan mengkoordinasikan semua kegiatan dari awal perencanaan hingga tahap evaluasi.

Tahapan Kegiatan Jangka Pendek

a. Persiapan NGOPI

1. Konsultasi dengan Mentor

Konsultasi dengan Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda selaku mentor adalah Langkah pertama yang dilakukan Reformer untuk mendiskusikan hasil rancangan dan meminta arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan rancangan aksi perubahan yang akan dilaksanakan Reformer yaitu Ngobrol Penuh Inspirasi “NGOPI.” Dilaksanakan pada tanggal 10 Maret 2025 pada pukul 14.20 di ruang kerja. Mentor sangat mendukung program ini dan siap mendampingi dan memberikan bimbingan dan arahan selama persiapan sampai implementasi kegiatan NGOPI hingga keberlanjutannya di tahun-tahun yang akan datang.



2. Rapat Pembentukan Tim Kerja dan SK NGOPI

Keberhasilan implementasi Aksi Perubahan NGOPI harus didukung oleh Tim Kerja yang mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk pelaksanaan program. Tim Kerja dibentuk Pada tanggal 11 Maret Tahun 2025 pukul 08.45 Tim Kerja yang telah disusun diajukan kepada Kepala Dinas dan mendapat persetujuan dan Kadis menandatangani Sk Tim Kerja dan kemudian langsung diadakan rapat awal Tim kerja dan Tim langsung bekerja karena Implementasi Aksi perubahan dilaksanakan bertepatan dengan bulan puasa dan adanya cuti lebaran serta cuti bersama. Tim ini dibentuk dengan mempertimbangkan keahlian yang relevan dan bisa bekerjasama di dalam Tim.

Pada hari yang sama sesuai saran dari Narasumber dan persetujuan Kepala Dinas maka dilaksanakan rapat pada pukul 14.00 Wita s.d. selesai di ruang responsive gender dengan mengundang seluruh pegawai dan diberikan sosialisasi singkat tentang NGOPI dan dibuatlah Sk penetapan NGOPI sebagai kegiatan tetap bulanan di DP2PA Kota Samarinda.



3. Pengumpulan Topik dan Penyusunan Jadwal

Untuk pelaksanaan kegiatan NGOPI maka Reformer bersama Tim Kerja mulai mengumpulkan Topik yang akan menjadi pembahasan di dalam NGOPI dan disusun didalam jadwal kegiatan NGOPI. Topik ini juga diminta masukan dari para pegawai DP2PA dan Stakeholder dilingkungan DP2PA.

Pengumpulan Topik dilaksanakan dari minggu pertama bulan Maret dan berkelanjutan sepanjang pelaksanaan NGOPI.

4. Penataan ruang dan Membangun Audiens

Untuk kenyamanan situasi saat NGOPI maka Tim mencoba menata ruang/suasana/tempat yang berbeda setiap kali pelaksanaan untuk menghilangkan Susana resmi, agar lebih santai lebih nyaman sesuai dengan tujuan NGOPI.



5. Membangun Audiens

Pada Bulan Maret minggu kedua tanggal 11 Maret tahun 2025, langkah penting yang harus dilaksanakan adalah membangun Audiens, Reformer melakukan Sosialisasi dan memberikan informasi kepada semua pegawai tentang kegiatan NGOPI baik secara pendekatan pribadi melalui wa ataupun status wa dan secara berkelompok yang dilakukan dengan resmi diruangan maupun saat berjumpa di moment lainya seperti saat makan siang. Ini berguna juga untuk mengumpulkan topik atau bahan untuk diskusi dalam NGOPItu



Tahapan Kegiatan Jangka Pendek (Tahap Koordinasi dan Penjadwalan dan Topik NGOPI)

Koordinasi serta penggalangan Nara Sumber dan Stakeholder

Pada Tanggal 11 Bulan Maret tahun 2025, langkah Reformer melakukan Sosialisasi dan memberikan informasi kepada semua pegawai tentang kegiatan NGOPI baik secara pendekatan pribadi (via WA ataupun bertatap muka) maupun secara berkelompok.(sosialisasi) sangat bermamfaat untuk mengumpulkan topik atau bahan untuk diskusi dalam NGOPI . Pada minggu ini juga dilakukan koordinasi dan penggalangan dukungan Nara sumber dan stakeholder.

Dan pengumpulan topik yang dilaksanakan dari minggu kedua bulan Maret hingga Bulan Mei.





Rencana Topik Kegiatan Implementasi NGOPI Tahun 2025

No	Tanggal/Bulan	Topik	Tema	Narasumber
1.	13 Maret 2025 08.30 – 12.15	Treaning Heart Communication with NLP	Meraih Keberkahan Ramadhan dengan Menata Hati dan Membenahi Komunikasi	1. Himawan 2. Ryan Widiyanto
2.	17 Maret 2025 09.00 – 10.30	Persiapan Forum Perangkat Daerah	Ranwal RKPD Tahun 2026 Zoom meeting	1. Muhammad Nasir /BAPENNAS 2. drg. Deasy Evriyani,M.Si.
3.	21 Maret 2025 09.00 – 12.15	Aplikasi SIMUARA	Pengumpulan data dukung SIMUARA	1. Kepala Dinas
4.	21 April 2025 08.30 – 10.00	Hari Kartini	Siap Menjadi Pelapor dan Pelopor Kekerasan Pada Perempuan dan Anak	Sekretaris DP2PA Drg. Deasy Evriyani
5.	22 April 2025 09.00 – 10.15	NGOPI	Evaluasi, Kebermamfaatan dan Keberlanjutan NGOPI DP2PA	drg. Deasy Evriyani,M,Si.
6.	22 April 2025 14.00 – 16.00	PEKKA (Perempuan Kepala Keluarga)	Persiapan Pengukuhan PEKKA	Rahayu Endah Nuraini,M.Si.
7	23 April 2025 09.00 – 12.30	Pengisian Form Penilaian Data Kearsipan dan Materi tentang Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kirana Pares Wati
8	9 Mei 2025	PPPK	Gaji dan Tunjangan	Hj.Ainun Jariah
9	20 Mei 2025	Perwali no 17 Tahun 2023	Tata Naskah Dinas	Hj. Ainun Jariah,S.P.,M.Pd.
10	Juni 2025	Manajemen Resiko	Manajemen Resiko	Sekretaris DP2PA drg. Deasy Evriyani,M.Si.
11	22 Juli 2025	Hari Anak Nasional	Dukungan Untuk Forum Anak	Narasumber
12.	Agustus 2025	Perubahan Anggaran	Penyusunan Anggaran Perubahan	Kepala Bidang KHP,PKA,PHA,PP
13	September 2025	E-Kinerja	Pengumpulan Data dukung	Ainun Jariah,S.P.,M.Pd.
14.	Oktober 2025	E-TEPIAN	Pencapaian target TW 3	Kepala Dinas P2PA
15.	November 2025	Evaluasi NGOPI	Keberlanjutan NGOPI	Sekretaris DP2PA
16.	Desember 2025	Hari Ibu	KASIH SAYANG ATAU GRATIFIKASI	Narasumber

JADWAL AKSI PERUBAHAN NGOBROL PENUH INSPIRASI “NGOPI”

DP2PA Bulan Maret – April 2025

NO	Tanggal	Waktu	Materi/ Kegiatan	Keterangan	Pemateri	Hasil
1	13/3/2025	08.30 s.d. 12.00 Wita	Training Heart Communication	Kerjasama BKPSDM	Drs. Samlan Noor,M.Si. dan Ryan Widiyanto	Komunikasi dalam pemberian informasi menjadi lebih baik
2	17 /3/2025	09.00 s.d. selesai	Persiapan Forum Lintas PD	Pembahasan Ranwal	Muhammad Nasir/Bappe nas, Deasy Efriyani	Tersedianya Ranwal
3	21/3/2025	09.00 s.d. 10.30 Wita	Aplikasi SIMUARA	Penyiapan data dukung SIMUARA	Kadis	Anggaran Kas tervalidasi
4	21/4/2025	09.00 s.d. 10.15	Lanjutkan Perjuangan Kartini dengan siap menjadi Pelopor dan Pelapor Kekerasan pada Perempuan dan Anak	Peringatan hari Kartini	Drg. Deasy Evriyani	Kesadaran akan pentingnya peran Wanita dalam mencegah kekerasan
5	22/4/2025	09.00 s.d. 10.15	Evaluasi Kebermamfaatan dan Keberlanjutan Implementasi NGOPI	Evaluasi pelaksanaan NGOPI	Drg. Deasy Evriyani	Semua Bidang siap mendukung dan melaksanakan NGOPI dibidang mereka
6	22/4/2025	14.00 s.d. 16.00	Persiapan Penguatan Pengurus PEKKA	Pengurus PEKKA	Rahayu Endah Nuraini, M.Si.	Draf SK
7	23/4/2025	09.00 s.d. 12.30	Pengisian Form Penilaian data Kearsipan dan Materi tentang Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Pengarsipan	Kirana Pares Wati (Arsiparis)	Tersedianya map arsip, box surat dan data data yang diperlukan Kearsipan
8	9Mei 2025	08.15- 09.00	PPPK	Gaji dan Tunjangan	Ainun Jariah	Perhitungan gaji dan tunjangan PPPK

b. Tahap Pelaksanaan NGOPI**1. Pelaksanaan Sosialisasi**

Sosialisasi pertama tentang NGOPI dilaksanakan Pada Tanggal 11 Maret 2025 pukul 14.00 s.d. selesai di ruang rapat Responsif Gender DP2PA Kota Samarinda dihadiri seluruh pegawai baik PNS maupun Non PNS, PTTB, PTTd dan Pegawai lepas harian. Pada saat sosialisasi ini Kepala Dinas Langsung menyatakan dukungannya untuk Program NGOPI menjadi agenda tetap bulanan dan mengeluarkan SK tentang penetapan kegiatan NGOPI di DP2PA dengan dana rutin bagian sekretariat. Sosialisasi kedua dilaksanakan pada tanggal 22 April 2025 yang dilaksanakan bersama kegiatan NGOPI.



2. Pelaksanaan Implementasi

Implementasi kegiatan NGOPI yang pertama dilaksanakan Tanggal 13 Maret 2025 pukul 08.30 s.d. 12.15 bertempat di Ruang Responsif Gender DP@PA, adalah Treaning Heart Communication with NLP dengan tema “ Meraih Keberkahan Ramadhan dengan Menata Hati dan Membenahi Komunikasi dengan Narasumber dari BKPSDM Kota Samarinda Yaitu Drs. Bapak Samlan Noor, M.Si. dan Bapak Ryan Widiyanto yang berisikan tentang Berkomunikasi dan Penyampaian Informasi harus dilakukan dengan benar tepat dan tidak menimbulkan salah persepsi. Diikuti oleh seluruh pegawai DP2PA dan BKPSDM Kota Samarinda.

NGOPI kedua dilaksanakan pada tanggal 17 Maret 2025 Pukul 09.00 s.d. 10.30 Wita bertempat di ruang resfonsif Gender DP2PA membahas tentang Persiapan Forum Perangkat Daerah dan pembahasan lebih lanjut tentang Ranwal RKPD Tahun 2026 dengan narasumber drg. Deasy Evriyani, M.Si. Dikuti para kapid, pejabat fungsional dan bidang program DP2PA

NGOPI ketiga dilaksanakan Pada tanggal 21 Maret 2025 di ruang rapat Responsif Gender Pada pukul 09.00 s.d. 12.15 topik permasalahannya adalah tentang Aplikasi SIMUARA (Sistem Evaluasi Akuntabilitas Kinerja) dipandu langsung oleh Kepala Dinas Dr. Ibnu Araby, MM.Pd. Bidang-bidang diminta menyiapkan data dukung dalam pengisian SIMUARA. Diikuti semua bidang, program, seketariat serta bagian keuangan.



Implementasi NGOPI Ngobrol Penuh Inspirasi

AKSI PERUBAHAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025



Pusat Pembelajaran &
Strategi Kebijakan
Pelayanan Publik

NGOPI keempat dilaksanakan pada tanggal 21 April 2025 di ruang rapat Responsif Gender pukul 08.30 – 10.15 Wita dengan tema Lanjutkan Perjuangan Kartini dengan siap Menjadi Pelopor dan Pelapor Kekerasan pada Perempuan dan Anak peserta pegawai DP2PA, acara ini dihadiri oleh Kepala Dinas dan semua pegawai Perempuan DP2PA



NGOPI kelima dilaksanakan pada tanggal 22 April 2025 di ruang rapat responsif Gender pukul 09.00 s.d. 10.15 dengan tema “Keberlanjutan Implementasi NGOPI Ngopi” Nara sumber drg. Deasy Evriyani, M.Si. dihadiri oleh perwakilan semua bidang, disini dibahas tentang kebermamfaatan dan keberlanjutan NGOPI dan bidang diharapkan selalu berpartisipasi dan memberikan masukan topik-topik untuk diimplementasikan di dalam NGOPI. dan pada pukul 14.00 s.d. 16.00 dilanjutkan NGOPI keenam yaitu pembahasan tentang persiapan pengukuhan Pengurus PEKKA dengan peserta anggota PEKKA dan pegawai DP2PA dengan nara sumber ibu Rahayu Endah Nuraini.



Ngobrol

Penuh

Inspirasi

Ainun Jariah, NL



AKSI PERUBAHAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025



Pusat Pembelajaran &
Strategi Kebijakan
Pelayanan Publik

Pada tanggal 23 April 2025, pukul 09.00 s.d. 12.30 dilaksanakan NGOPI keenam dengan Topik Pengisian Form Penilaian data Kearsipan dan Materi tentang Kearsipan dengan narasumber dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu Ibu Kirana Pares Wati. Beliau menjelaskan bagaimana cara mengelola kearsipan dan tentang sarana dan prasarana kearsipan yang harus disiapkan dan menjelaskan sekaligus membimbing pengisian form penilaian kearsipan serta dipraktekan juga tentang membuat Map Arsip yang mempermudah penyimpanan dan pemilahan arsip. Kegiatan ini diikuti oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian beserta staf masing-masing bidang. Pada tanggal 9 Mei 2025 pukul 08.15 – 09.00 dilakukan NGOPI tentang PPPK membahas anggaran gaji dan tunjangan serta administrasi PPPK, dilaksanakan di ruang sekretariat dengan didampingi oleh Ibu Ainun Jariah, S.P., M.Pd. dan peserta anggota sekretariat dan keuangan.



SAMARINDA MAJU, KALTIM MAJU

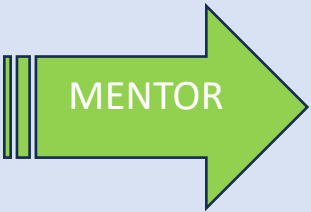


B. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

a. Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Setelah berkonsultasi dengan Mentor untuk keberhasilan rencana aksi, Reformer berkomitmen dan bertanggung jawab untuk keberhasilan dari aksi perubahan NGOPI maka Reformer membentuk Tim Kerja yang terdiri dari anggota tim yang memiliki kemampuan dan kapasitas untuk terlibat langsung dalam setiap tahapan kegiatan, mengumpulkan topik-topik dan menyusunnya, serta memberikan arahan-arahan kepada Tim Kerja.

Selain dengan Mentor, Reformer juga menjalin koordinasi dan konsultasi dengan Coach dan stakeholder dalam rangka kesuksesan dari aksi perubahan.



MENTOR



Tim Kerja NGOPI



KADIS
DISPURSIP



Kabid
PKA





HASIL PENGUMPULAN TOPIK TOPIK

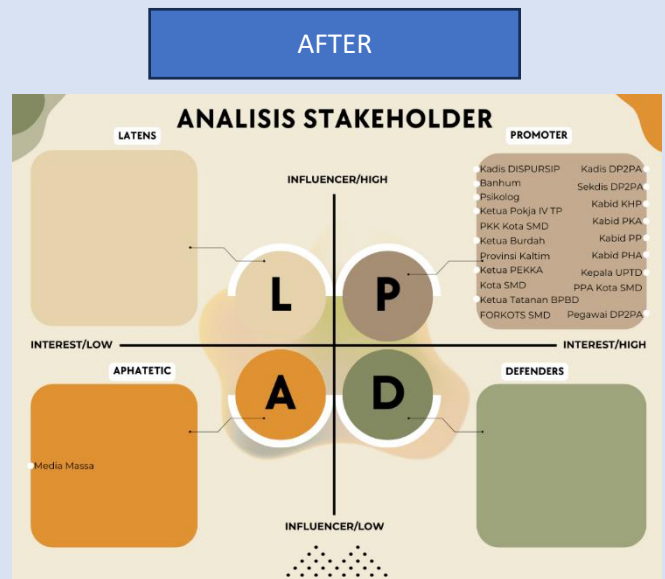
No	Tanggal/Bulan	Topik	Tema	Narasumber	
1.	13 Maret 2025 08.30 – 12.15	Treaning Heart Communication with NLP	Meraih Keberkahan Ramadhan dengan Menata Hati dan Membenahi Komunikasi	Himawan Ryan Widiyanto	
2.	17 Maret 2025 09.00 – 10.30	Persiapan Forum Perangkat Daerah	Ranwal RKPD Tahun 2026 Zoom meeting	Muhammad Nasir / BAPENNAS	
3.	21 Maret 2025 09.00 – 12.15	Aplikasi SIMUARA	Pengumpulan data dukung SIMUARA	Deasy Evriyani	
4.	21 April 2025 08.30 – 10.00	Hari Kartini	Siap Menjadi Pelapor dan Pelopor Kekerasan Pada Perempuan dan Anak	Kepala Dinas	
5.	22 April 2025 09.00 – 10.15	NGOPI	Evaluasi, Kebermanfaatan dan Keberlanjutan NGOPI DP2PA	Deasy Evriyani	
6.	22 April 2025 14.00 – 16.00	PEKKA (Perempuan Kepala Keluarga)	Persiapan Pengukuhan PEKKA	Rahayu Endah N	
7	23 April 2025 09.00 – 12.30	Pengisian Form Penilaian Data ,materi kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kirana Pares Wati	
8	9 Mei 2025	PPPK	Gaji dan Tunjangan	Hj.Ainun Jariah	
9	20 Mei 2025	Perwali no 17 Tahun 2023	Tata Naskah Dinas	Hj. Ainun Jariah	
10	Juni 2025	Manajemen Resiko	Manajemen Resiko	Deasy Evriyani	
11	22 Juli 2025	Hari Anak Nasional	Dukungan Untuk Forum Anak	Narasumber	
12.	Agustus 2025	Perubahan Anggaran	Penyusunan Anggaran Perubahan	Kabid KHP,PKA,PHA, PP	
13	September 2025	E-Kinerja	Pengumpulan Data dukung	Ainun Jariah	
14.	Oktober 2025	E-TEPIAN	Pencapaian target TW 3	Kepala Dinas P2PA	
15.	November 2025	Evaluasi NGOPI	Keberlanjutan NGOPI	Sekretaris DP2PA	
16.	Desember 2025	Hari Ibu	KASIH SAYANG ATAU GRATIFIKASI	Narasumber	

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Reformer merasa sangat bersyukur karena Tim Kerja yang terbentuk adalah tim kerja yang solidaritasnya tinggi, integritas, kolaborasi dan komunikasi yang terbuka dan saling menghormati serta menghargai. Sehingga terbangun rasa memiliki, kebersamaan dan menumbuhkan rasa memiliki sehingga semua anggota termotivasi untuk kesuksesan aksi perubahan NGOPI. Dan timbullah rasa gotong royong di dalam pelaksanaan Ngobrol Penuh Inspirasi yang mensukseskan setiap pelaksanaan NGOPI.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Dalam mengimplementasikan aksi perubahan Reformer menyadari bahwa keterampilan berkomunikasi dan informasi dapat memperlancar pekerjaan dalam membangun jejaring terutama dengan stake holder sehingga tercapai komitmen bersama , dan setiap stakeholder mendukung terhadap pelaksanaan program baik sebagai narasumber maupun sebagai konsultan dan kontribusi.



d. Strategi Pengembangan Kompetensi

Tujuan dari aksi perubahan ini adalah untuk menyiapkan wadah berkomunikasi mengobrol yang berada dalam suasana santai untuk memperlancar komunikasi antara kasubag dengan bidang-bidang ataupun untuk membahas informasi yang berkaitan dengan kinerja dan untuk mempermudah pengambilan Keputusan ataupun implementasi kebijakan.

- Dalam jangka pendek (1-2 Bulan) tujuan yang ingin dicapai adalah Memulai percakapan yang menginspirasi dan membangun audiens. Menjadikan NGOPI sebagai acara formal yang dibuatkan Sk dari Kepala Dinas.
- Dalam jangka menengah (3-12 bulan) memulai percakapan yang menginspirasi dan membangun audiens. Menjadikan NGOPI sebagai acara formal yang dibuatkan Sk dari Kepala Dinas.
- Dalam Jangka Panjang menjadi acara rutin yang berpengaruh, berkelanjutan, dan terus menginspirasi banyak orang, sehingga dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga tercapai tujuan organisasi. Membuat pelatihan dan program mentoring, mencari sponsor dan mitra pendanaan serta melakukan Evaluasi.





**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)**

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balai Kota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Telp. Fax (0541) 743307, Telp. Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman: <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail: dp2pakotasamarinda@yahoo.com

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA

KEPUTUSAN KEPALA DP2PA KOTA SAMARINDA
NOMOR 900/732/100.18
TENTANG

PENETAPAN KEGIATAN AKSI PERUBAHAN NGOBROL PENUH INSPIRASI
(NGOPI) DI LINGKUNGAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN &
PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mengimplementasikan aksi perubahan sehubungan dengan tugas akhir dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda Tahun 2025, maka perlu menetapkan Aksi Perubahan NGOPI Ngobrol Penuh Inspirasi menjadi kegiatan tetap bulanan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;
- b. Bahwa demi kelancaran pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dimaksud dalam huruf a diatas, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Semua Kepala Bidang selalu mengajukan materi pembahasan dalam Aksi Perubahan;

1



- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
 2. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 3. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak;
 4. Peraturan Daerah (Perda) Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;
 5. Peraturan Walikota (Perwali) Kota Samarinda Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;
 6. Surat LAN RI Pusat Pelatihan dan Pengembangan KDOD Nomor 7/PLB.1.3/PDP.07.01 tanggal 8 Januari 2025 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan Angkatan I Tahun 2025;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Bahwa Aksi Perubahan Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI) di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak Kota Samarinda pada PKP Angkatan I Puslatbang KDOD LAN RI Tahun 2025, wajib dilaksanakan setiap bulan.

2



- KEDUA : Kegiatan Aksi Perubahan Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI) di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak Kota Samarinda diberikan tanggungjawab kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- KETIGA : Biaya dalam melaksanakan Aksi Perubahan ini dibebankan dalam anggaran rutin;
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal 17 Maret 2025



DR. IBNU ARABY, MM.Pd
Perdana Muda IV/c
NIP. 196707131991031013

Tembusan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

1. Sekretaris Dinas DP2PA
2. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Semua Kepala Bidang DP2PA

3





C. MANFAAT

Manfaat dari aksi perubahan ini dapat dirasakan oleh internal pegawai DP2PA dalam hal peningkatan kapasitas dan kinerja mereka dan secara eksternal Masyarakat khususnya Perempuan dan anak.

a. Manfaat Internal

BEFORE	AFTER
Kurangnya kinerja pegawai	Meningkatnya semangat kerja mengakibatkan kinerja pegawai meningkat juga sehingga pelayanan yang diberikan kepada masyarakat ikut meningkat
Banyak pegawai yang tidak bersemangat meningkatkan keterampilan dan pengetahuan serta sikap dan perilaku	Meningkatnya kapasitas pegawai
Kurangnya rasa kebersamaan dan tanggungjawab	Meningkatnya rasa kebersamaan, kekeluargaan, rasa memiliki dan tanggung jawab terhadap organisasi
Kurangnya kesejahteraan mental	Meningkatkan kesejahteraan mental karena dapat memberikan dampak positif, mengurangi stres, meningkatkan rasa bahagia, dan membuat individu merasa lebih positif tentang pekerjaan atau tugas yang mereka jalani.
Susahnya untuk merangsang ide-ide baru dan inovasi di dalam organisasi	Meningkatkan kreativitas, dapat merangsang ide-ide baru, pemecahan masalah yang lebih kreatif, serta inovasi di dalam organisasi.
Keinginan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman masih kurang	Peningkatan Pengetahuan dan Wawasan: Ngobrol yang menginspirasi sering kali membuka perspektif baru, memberikan informasi baru, atau membuka pemahaman yang lebih luas tentang dunia pekerjaan, yang bisa meningkatkan kualitas pekerjaan.

b. Manfaat Eksternal

BEFORE	AFTER
Kurangnya minat masyarakat dalam berpartisipasi pelaporan kasus kekerasan	Peningkatan Pengetahuan dan Wawasan: Ngobrol yang menginspirasi sering kali membuka perspektif baru, memberikan informasi baru, atau membuka pemahaman yang lebih luas tentang dunia, yang bisa meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
Ajang diskusi yang kaku kurang diminati oleh masyarakat	Keterikatan Sosial yang Lebih Kuat: Diskusi yang mendalam dan penuh inspirasi dapat mempererat hubungan antar individu. Masyarakat merasa lebih terhubung dan saling mendukung dalam menghadapi berbagai kesulitan atau tujuan bersama.
Banyaknya masyarakat yang kurang berminat dalam pelaporan kasus-kasus kekerasan dan partisipasi dalam kegiatan sosial dalam rangka meningkatkan kualitas hidup	Peningkatan Kualitas Hidup: Ketika masyarakat terinspirasi oleh ide-ide positif, mereka lebih cenderung untuk melakukan perubahan dalam hidup mereka, seperti mengembangkan diri, memperbaiki pola hidup, atau berpartisipasi dalam kegiatan sosial yang membawa dampak positif.
Maasyarakat masih banyak yang kurang peduli dan berkontribusi untuk perubahan ke arah yang lebih baik	Perubahan Sosial yang Positif: Ngobrol yang inspiratif juga dapat memotivasi masyarakat untuk berkontribusi dalam perubahan sosial yang lebih besar, seperti memperjuangkan keadilan, lingkungan yang lebih baik, atau kesejahteraan bersama.





Ngobrol penuh inspirasi sangat bermanfaat untuk menciptakan lingkungan yang sehat, produktif, dan penuh semangat dalam organisasi berpotensi untuk menciptakan dampak positif yang luas di masyarakat. Sehingga tercipta harmoni lingkungan kerja. Ini seperti yang tertulis dalam Asta Cita Bapak Presiden Khususnya di nomor empat dan delapan. Yaitu:

- Keempat Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kesenjangan Gender.
- Kedelapan Harmoni Lingkungan, Budaya dan Toleransi Beragama.





D. KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1.	NGOPI, Ngobrol Penuh Inspirasi	Manajemen Pemerintahan	Terjalin dalam mengarahkan pelayanan publik yang terstruktur karena menyentuh aspek manajemen SDM dan membangun hubungan antar STAKE HOLDER serta OPD	e-learning/self learning Modul Manajemen Pemerintahan LAN
2.	NGOPI, Ngobrol Penuh Inspirasi	Diagnosa Organisasi	Menjadi moment menciptakan hubungan yang lebih baik antara anggota organisasi sehingga lebih mudah berbagi informasi, dalam Suasana yang santai anggota organisasi memberikan umpan balik yang jujur dan konstruktif, dan menjadi wadah brainstorming untuk mencari Solusi dan strategi yang inovatif.	e-learning/self learning Modul Manajemen Pemerintahan LAN
3.	NGOPI, Ngobrol Penuh Inspirasi	GEDSI (Kesetaraan Gender, Disabilitas dan Inklusi Sosial	Membuka ruang untuk membangun kesadaran dan pemahaman yang lebih mendalam tentang GEDSI, menjadi moment untuk mendengarkan pengalaman individu dengan disabilitas maupun inklusi sosial, ataupun perbedaan jenis kelamin dan perbedaan status sehingga dapat meningkatkan empati dan pemahaman tentang kebutuhan mereka. Tidak terjadi membuat seseorang menjadi spesial tetapi mempunyai hak dan kesempatan yang sama	e-learning/self learning Modul Manajemen Pemerintahan LAN

E. DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN

Diseminasi dan publikasi menjadi bagian penting dalam rangka memperluas jangkauan mamfaat aksi perubahan dan untuk memastikan bahwa mamfaat dari aksi perubahan NGOPI diketahui secara luas dan dapat diterapkan di tempat lain.

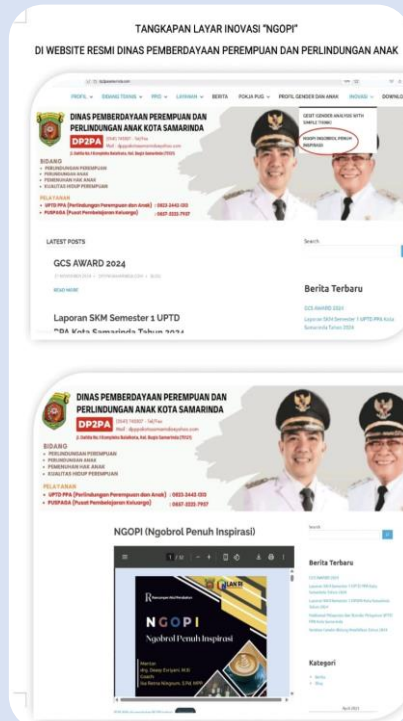
Langkah-langkah diseminasi dan publikasi yang dilakukan tim kerja antara lain adalah:

- Sosialisasi di lingkungan Stakeholder yang merupakan tujuan dari reformer agar mendapat dukungan dari mereka



b. Publikasi di media sosial

Informasi tentang Kegiatan NGOPI Ngobrol Penuh Inspirasi di posting di Facebook, Beranda Whatsapp, dan situs web resmi pemerintah daerah (dpppkotasamarinda@yahoo.com), publikasi berupa dokumentasi kegiatan hasil pelatihan serta sosialisasi. Hal ini dilakukan untuk menarik perhatian masyarakat tentang NGOPI yang dilakukan DP2PA yang berbeda dengan arti Ngopi secara harfiah.



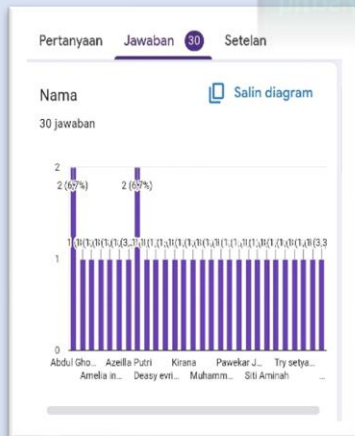
c. Pembuatan Laporan dan video Dokumenter

Bentuk diseminasi selanjutnya adalah pembuatan laporan akhir dari kegiatan ini disusun dan disebar ke stakeholder dan Forum Group Diskusi dan pembuatan video dokumenter sebagai akses visualisasi tentang kegiatan NGOPI sehingga dapat menimbulkan minat dari stake holder dan FGD serta masyarakat lainnya untuk melaksanakan kegiatan NGOPI di lingkungan mereka masing-masing yang sudah terasa sangat bermamfaat dalam perubahan kinerja yang terjadi di Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.



d. Pembuatan Link Quisioner

Untuk mengetahui tanggapan dari teman-teman pegawai DP2PA maka Reformer membuat Quisioner, hasil dari quisioner ini jika hasilnya banyak yang sangat setuju maka dapat mendukung berlangsungnya Aksi Perubahan NGOPI .



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfX-HM5OiwzuUlqXCGURCJh6DpCYRUM6OAO07sLEeTWX4SkTw/viewform?usp=header>

F. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

SURAT PERNYATAAN KADIS

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia No 01 Komplek Balokura Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313
Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el : dppakotasamarinda@yahoo.com
S A M A R I N D A 75121

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ibnu Araby
Jabatan : Kepala Dinas
Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Adalah Kepala Dinas dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Tahun 2025 di Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah Lembaga Administrasi Negara, atas nama:

Nama : Ainun Jariah
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

Dengan ini kami menyatakan siap mendukung keberlanjutan Implementasi Aksi Perubahan dalam jangka panjang. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Samarinda, 17 Maret 2025

Mengetahui,

Ainun Jariah.



SK NGOPI DP2PA

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA**
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia No 01 Komplek Balokura Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Telp/Fax (0541) 743307, Telepon Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman : <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dppakotasamarinda@yahoo.com

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA

KEPUTUSAN KEPALA DP2PA KOTA SAMARINDA
NOMOR 900/732/100.18
TENTANG

PENETAPAN KEGIATAN AKSI PERUBAHAN NGOBROL PENUH INSPIRASI
(NGOPI) DI LINGKUNGAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN &
PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mengimplementasikan aksi perubahan sehubungan dengan tugas akhir dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda Tahun 2025, maka perlu menetapkan Aksi Perubahan NGOPI Ngobrol Penuh Inspirasi menjadi kegiatan tetap bulanan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;

b. Bahwa demi kelancaran pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dimaksud dalam huruf a diatas, Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Semua Kepala Bidang selalu mengujikan materi pembahasan dalam Aksi Perubahan;

1

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
3. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak;
4. Peraturan Daerah (Perda) Kota Samarinda Nomor 8 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;
5. Peraturan Walikota (Perwali) Kota Samarinda Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda;
6. Surat LAN RI Pusat Pelatihan dan Pengembangan KDOD Nomor 7/PLB.1.3/PDP.07.01 tanggal 8 Januari 2025 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan Angkatan I Tahun 2025;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Bahwa Aksi Perubahan Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI) di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak Kota Samarinda pada PKP Angkatan I Puslatbang KDOD LAN RI Tahun 2025, wajib dilaksanakan setiap bulan.

2

KEDUA : Kegiatan Aksi Perubahan Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI) di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak Kota Samarinda diberikan tanggungjawab kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaia;

KETIGA : Biaya dalam melaksanakan Aksi Perubahan ini dibebankan dalam anggaran rutin;

KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal 17 Maret 2025


KEPALA DINAS,
DR. IBNU ARABY, MM, PA
Penjabat, Utama Muda IV/c
NIP. 196707131991031013

Tembusan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:

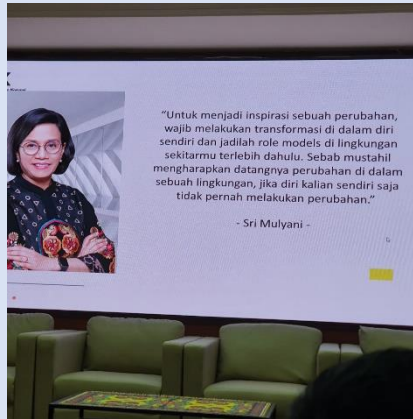
1. Sekretaris Dinas DP2PA
2. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Semua Kepala Bidang DP2PA

3

G. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN TIM DAN POTENSI DIRI

a. Pengembangan Potensi Tim Kerja

Pengembangan Kompetensi Tim Kerja dengan cara mandiri yaitu mengikuti kanal youtube dan mencari informasi di Google dan berkonsultasi dengan mentor. ataupun Kepala Dinas



Sharing Ilmu sesama anggota Tim



b. Pengembangan Potensi Diri

Hasil penilaian kompetensi diri Reformer masih perlu peningkatan dalam **inisiatif**, Reformer melakukan pengembangan diri secara mandiri, yaitu dengan berkonsultasi dengan mentor, Mengikuti kanal youtube. Untuk menimbulkan keberanian dalam mengungkapkan inisiatif dan menambah pengetahuan serta mencari dan belajar materi-materi untuk pelaksanaan NGOPI Reformer juga mengembang diri untuk mendapatkan materi dengan mengikuti pelatihan dan sosialisasi, yaitu pada tanggal 17 s.d. 21 Februari di Yogyakarta.



Pada tanggal 19 Maret 2025 reformer mengikuti sosialisasi tentang Gratifikasi di Inspektorat Wilayah dan pada tanggal 24 April 2025 mengikuti kegiatan Monitoring Evaluasi Perlindungan BPJS Ketenagakerjaan di Hotel Mercure, pada tanggal 6 s.d. 8 Mei 2025 Mengikuti BIMTEK tentang Manajemen Resiko di Hotel Mercure, materi - materi yang didapat menambah pengetahuan dan rasa percaya diri reformer dan hasil pelatihan akan disampaikan ke dalam topik NGOPI.



H. LINK VIDEO

<https://youtu.be/ravbKjSxv-A?si=xnfobi8hANeQJlJf>



QIAN III
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN PERUMAHAN
PELATIHAN KETERAMPILAN PENGELOLA PASUKAN - TAHUN 2020

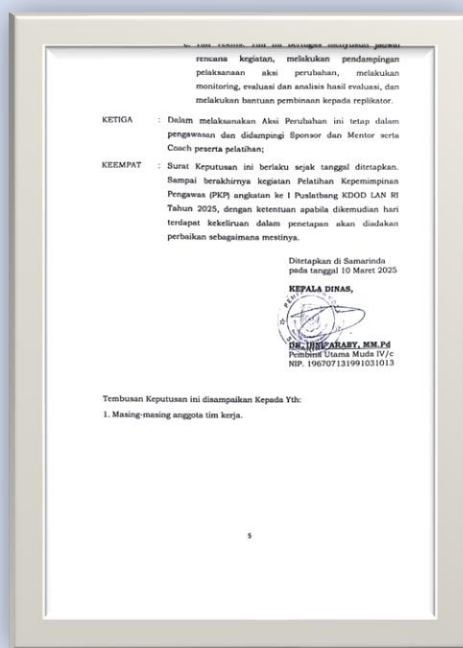
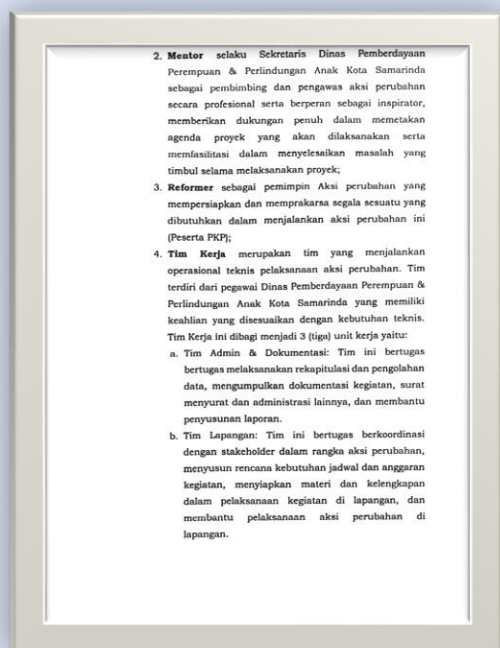
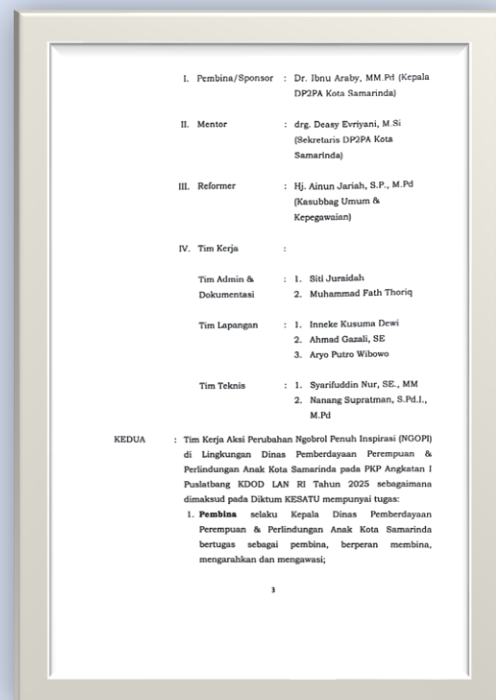
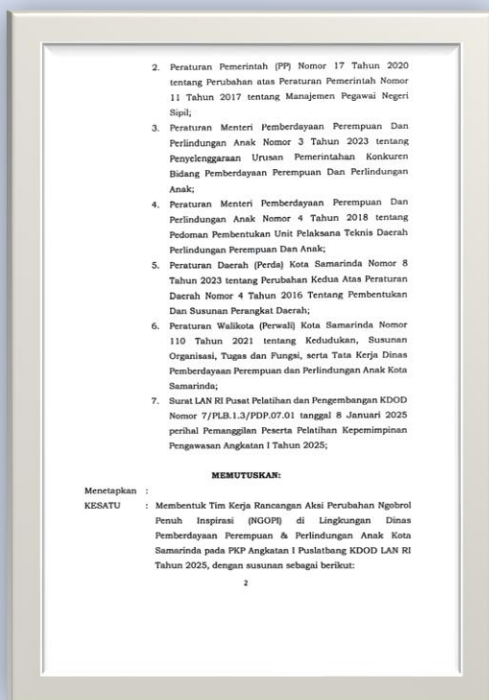
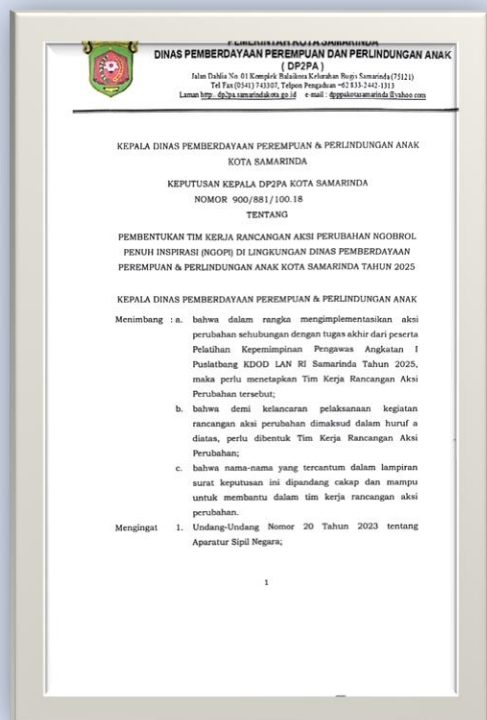
Dokumen ini berlaku untuk peserta di:
Nama: **Fitri Dinda E. Putri, M. Si.**
Jabatan: **Staf Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan**

Mengingat: **Survei dan Pengukuran yang dilaksanakan oleh Kustodian**
Nama: **Fitri Dinda E. Putri, M. Si.**
Masa: **10/04/2020**
Waktu: **10.00**
Pengadilan: **Putra dan Putri Dinda dan Pengukuran**
Materi: **Survei Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan**
Kategori: **Survei Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan**
No. SP: **001/2020**
Tanggal dan Waktu: **10/04/2020**

LAMPIRAN

Samarinda, 10 April 2020
Sementara SP/PA
Fitri Dinda E. Putri, M. Si.
SP/PA/PERENCANAAN/RESEARCH

LAMPIRAN SK TIM KERJA



LAMPIRAN

NOTULEN DAN DAFTAR HADIR SK TIM KERJA



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No.1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota
Telp/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 823-2442-1313
Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el : dp2pakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA 75121

Samarinda, 8 Maret 2025

Nomor : 400/44/100.18
Sifat : Penting
Lampiran : Satu Lembar
Perihal : Rapat Pembentukan Tim Kerja

Yth. Daftar Terlampir

Di

Tempat

Dalam rangka Aksi Perubahan dari Ibu Ainun Jariah peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Tahun 2025 yang dilaksanakan sejak Bulan Januari s.d. Bulan Mei Tahun 2025 maka untuk keberhasilan Aksi Perubahan NGOPI Ngobrol Penuh Inspirasi dari Ibu Ainun Jariah perlu dibentuk tim kerja sebagai pendukung kegiatan tersebut..

Pertemuan akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin, 10 Maret 2025

Waktu : 09.00 s.d. selesai

Tempat : ruang resonsif gender

Acara : Pembentukan tim kerja

Diharapkan kehadirannya tepat waktu karena pentingnya acara ini. Sekian Terima Kasih.

Kepala,

Dr. Ibnu Araby, MM.Pd.
NIP 196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No.1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota
Telp/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 823-2442-1313
Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el : dp2pakotasamarinda@yahoo.com
SAMARINDA 75121

NOTULA

SIDANG/RAPAT/NGOPI : RAPAT
Hari/Tanggal : 10 Maret 2025
Surat Undangan : v
Waktu : 09.00- 10.30 Wita
Acara : Pembentukan Tim Kerja NGOPI
Pimpinan S/R/N : dr. Deasy Evriyani, M.Si.
Ketua : Ainun Jariah, S.P., M.Pd.
Sekretaris :
Pencatat : Siti Juraidah
Peserta : 1. Dr. Ibnu Araby, MM.Pd.
2. drg. Deasy Evriyani, M.Si.
3. Ainun Jariah, S.P., M.Pd.
4. Syarifuddin Nur, M.Si.
5. Nanang Supratman, M.Pd.
6. Staf Seretariat

Kegiatan :

Ibu Deasy selaku mentor dari aksi perubahan NGOPI memimpin rapat untuk pembentukan Tim Kerja yang merupakan tim pendukung terlaksananya Aksi Perubahan dari Ibu Ainun Jariah.

Disepakati Tim Kerja yang diketuai Ibu Ainun Jariah. Tim admin dan dokumentasi Ibu Juraidah dan Pak Thoriq, Tim Lapangan Ibu Inneke, Pak Gajali dan Pak Aryo, untuk tim teknis Pak Syarifuddin dan Pak Nanang.

Setelah dibicarakan dan menerima masukan dari Nara sumber saat ujian rancangan aksi perubahan maka Pak Ibnu Araby selaku Kepala Dinas menyetujui agar Aksi Perubahan NGOPI dibuatkan SK untuk dijadikan kegiatan resmi Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

Catatan:

Tim Kerja yang diusulkan dan SK NGOPI segera dibuat untuk ditanda tangani, paling lambat sore ini, sehingga besok sudah berlaku.

Ketua Tim


Ainun Jariah, S.P., M.Pd.


AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025



Pusat Pembelajaran &
Strategi Kebijakan
Pelayanan Publik



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)
Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balai Kota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel/Fax (0541) 743307, Telpun Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dp2pakotasamarinda@yahoo.com

Hari/Tanggal Pembahasan : Senin, 10 Maret 2025
Pembentukan Tim Kerja
Waktu : 09:00 - selesai

No.	Nama	Jabatan	TTD L	TTD P
1.	Ibnu Araby	Kepala Dinas	<i>[Signature]</i>	
2.	Deasy Evriyani	Sekretaris		<i>[Signature]</i>
3.	Syarifuddin Nur	Kepala bid KIP	<i>[Signature]</i>	
4.	Amin Jariah	Kasubag Udam K.		<i>[Signature]</i>
5.	Gazali	Bendahara Barang	<i>[Signature]</i>	
6.	Siti Juraidah	Staf		<i>[Signature]</i>
7.	Inneke	Staf	<i>[Signature]</i>	
8.	Aryo P	Staf		<i>[Signature]</i>
9.	M. Fath Thoriq	Staf	<i>[Signature]</i>	
10.	Mahriali	Staf		<i>[Signature]</i>
11.	Nanang Supratman	Staf	<i>[Signature]</i>	



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)
Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balai Kota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)
Tel Fax (0541) 743307, Telpun Pengaduan +62 833-2442-1313
Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dp2pakotasamarinda@yahoo.com

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK
KOTA SAMARINDA

KEPUTUSAN KEPALA DP2PA KOTA SAMARINDA
NOMOR 900/881/100.18
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM KERJA RANCANGAN AKSI PERUBAHAN NGOBROL
PENUH INSPIRASI (NGOPI) DI LINGKUNGAN DINAS PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK KOTA SAMARINDA TAHUN 2025

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN & PERLINDUNGAN ANAK

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengimplementasikan aksi perubahan sehubungan dengan tugas akhir dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Puslatbang KDOD LAN RI Samarinda Tahun 2025, maka perlu menetapkan Tim Kerja Rancangan Aksi Perubahan tersebut;
- b. bahwa demi kelancaran pelaksanaan kegiatan rancangan aksi perubahan dimaksud dalam huruf a diatas, perlu dibentuk Tim Kerja Rancangan Aksi Perubahan;
- c. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk membantu dalam tim kerja rancangan aksi perubahan.

Mengingat 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;

1

Dipindai dengan CamScanner

- I. Pembina/Sponsor : Dr. Ibnu Araby, MM.Pd (Kepala DP2PA Kota Samarinda)
- II. Mentor : drg. Deasy Evriyani, M.Si (Sekretaris DP2PA Kota Samarinda)
- III. Reformer : Hj. Ainun Jariah, S.P., M.Pd (Kasubag Umum & Kepegawaian)
- IV. Tim Kerja :
- Tim Admin & Dokumentasi : 1. Siti Juraidah
2. Muhammad Fath Thoriq
- Tim Lapangan : 1. Inneke Kusuma Dewi
2. Ahmad Gazali, SE
3. Aryo Putro Wibowo
- Tim Teknis : 1. Syarifuddin Nur, SE., MM
2. Nanang Supratman, S.Pd.I., M.Pd

KEDUA : Tim Kerja Aksi Perubahan Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI) di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak Kota Samarinda pada PKP Angkatan I Puslatbang KDOD LAN RI Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas:

1. Pembina selaku Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak Kota Samarinda bertugas sebagai pembina, berperan membina, mengarahkan dan mengawasi;

3

- c. Tim Teknis: Tim ini bertugas menyusun jadwal rencana kegiatan, melakukan pendampingan pelaksanaan aksi perubahan, melakukan monitoring, evaluasi dan analisis hasil evaluasi, dan melakukan bantuan pembinaan kepada replikator.

KETIGA : Dalam melaksanakan Aksi Perubahan ini tetap dalam pengawasan dan didampingi Sponsor dan Mentor serta Coach peserta pelatihan;

KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Sampai berakhirnya kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan ke I Puslatbang KDOD LAN RI Tahun 2025, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal 10 Maret 2025

KEPALA DINAS,
[Signature]
DR. IBNU ARABY, MM.Pd
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 196707131991031013

Tembusan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth:
1. Masing-masing anggota tim kerja.

5

LAMPIRAN

KEGIATAN IMPLEMENTASI NGOPI

UNDANGAN, DAFTAR HADIR, DAN NOTULA



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dppakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 12 Maret 2025

Nomor : 400/ 682/100.18
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Yth. Seluruh Pegawai DP2PA

Di

Tempat

Komunikasi yang efektif adalah kunci utama dalam menyatukan hati dan pikiran untuk meningkatkan kekompakan dan menghindari konflik yang tidak perlu sehingga kerjasama yang optimal dapat tercapai, terutama dalam lingkungan kerja di mana ketertiban dan kolaborasi yang kuat diperlukan untuk mencapai tujuan bersama.

Untuk meningkatkan kemampuan berkomunikasi yang efektif maka Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda bekerjasama dengan BKPSDM akan mengadakan kegiatan *"Training Heart Communication with NLP"* dengan tema Meraih Berkah Ramadhan dengan tema "Menata Hati dan Membenahi Komunikasi" yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis, 13 Maret 2025
Waktu : 08.30 - 12.15 Wita
Tempat : Ruang Pertemuan Responsif Gender Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Diharapkan kehadiran seluruh pegawai DP2PA Kota Samarinda untuk mengikuti kegiatan tersebut. Sekian dan terima kasih.


Dm Ibnu Araby, MM.Pd.
NIP-196707131991031013

Tembusan :

BPKAD Kota Samarinda



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Hari/Tanggal : Kamis , 13 Maret 2025
Pukul : 08.30 – 12.15 Wita
Acara : Treaning Heart Communication with NLP dengan tema
" Maraih Berkah Ramadhan dengan Menata Hati dan Membenahi Komunikasi"
Pencatat : Juraldah
Peserta :
1. Kepala Bidang Pengembangan BKPSDM Kota Samarinda
Drs. Samlan Noor.M.Si.
2. Nara sumber Pak Ryan W
3. Staf Bidang Pengembangan BKPSDM Kota Samarinda (orang)
4. Sekretaris DP2 PA Kota Samarinda
5. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
6. Kepala Bidang PKA,PHA,KHP, PP
7. K.A UPTD PPA Kota Samarinda
8. Kasub TU UPTD PPA Kota Samarinda
9. Seluruh Pejabat Fungsional
10. Seluruh Pelaksana ASN dan Non ASN

Dasar Hukum :

Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 11 Tahun 2017 mengatur bahwa setiap Pegawai Negeri Sipil (PNS) wajib mengikuti pengembangan kompetensi 20 jam pelajaran (JP) setiap tahunnya. PP ini telah diubah dengan PP Nomor 17 Tahun 2020.

Permenpan RB Nomor 38 Tahun 2017 adalah peraturan tentang standar kompetensi jabatan Aparatur Sipil Negara (ASN).

Peraturan ini ditetapkan pada 27 Desember 2017 dan diundangkan pada 28 Desember 2017.

Penegembangan Kompetensi ASN dilakukan untuk memastikan bahwa ASN memiliki kemampuan yang relevan dengan tuntutan pekerjaan dan kebutuhan masyarakat.

Kompetensi ASN meliputi kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural.



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

KOMUNIKASI

Kata **komunikasi** atau **communication** dalam bahasa inggris berasal dari bahasa latin *communis* yang artinya "sama", *communico*, *communication*, atau *communicare* yang berarti "membuat sama" (*to make common*)

Komunikasi menyarankan bahwa suatu pikiran, suatu makna, atau suatu pesan dianut secara sama (Mulyana, 2005:4)

Komunikasi ada prosesnya, bukan sekedar bicara

"Tak cukup hanya berkata-kata, komunikasi adalah seni membangun jembatan antara pemikiran dan pemahaman. Sebuah proses yang membutuhkan pendengaran, pengertian, dan respon yang tepat.

Indikator keberhasilan komunikasi : **Respon yang sesuai**

- 55 % (body movements, face, arms....)
- 38 % (Voice tone, modulation, pause,
- 7 % (word)

5 KESALAHAN :

1. Hanya ada 1 kebenaran, yaitu yang saya pikirkan
2. Manusia itu adalah makhluk yang sepenuhnya logika
3. Merasa orang lain (seharusnya) memahami yang saya sampaikan
4. Komunikasi untuk menang – kalah
5. Komunikasi adalah sekedar tentang berbicara

AKAR SALAH PAHAM → Informasi → Persepsi dan Emosi

CARA MENGETAHUI ISI PERSEPSI & EMOSI

Ajukan Pertanyaan :

Apa maksudnya ? Dimana tempatnya ? Kapan terjadi? Dengan siapa kejadiannya ?

Sudah berapa lama terjadi ? Berapa yang terlibat ?



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

PIKIRAN = PERPUSTAKAAN

- Manusia cenderung membandingkan informasi yang masuk dengan 'referensi perpustakaan' pikirannya sendiri.

MENYAMPAIKAN INFORMASI DENGAN JELAS

Sampaikan informasi yang :

1. Gunakan kata-kata yang "akrab"
2. Manfaat visual
3. Gunakan perumpamaan dan contoh

Pimpinan Ngopi,

Sekretaris Dinas,



Drg. Deasy Evriyani, M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP 197504022003122006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dp2pakotasamarinda@yahoo.com

Hari/Tanggal : Kamis, 13 Maret 2025
Pembahasan : Training Heart Communication with NLP
"Meraih Berkah Rinnachlan"
Waktu : 08.30 - 12.15 Wita

No.	Nama	Jabatan	TTD L	TTD P
1.	Deasy Euriyani	Sekretaris		
2.	Erni Aqke	Kabid. PKA		
3.	RATAYU ENDAH N	JATUNG PSM		
4.	Verra Fanny J.M	JF		
5.	MIFTAHUL HAIR	staf		
6.	Edy Supendi	"		
7.	M. YAMIN	staf PTH		
8.	Rus Diana	staf KHP		
9.	Nurjannah	staf KHP		
10.	Ainun Jariah	Kasubag Urur Kenyamanan		
11.	Devya	Staf KHP		
12.	Suharini	staf.		
13.	Aji Irma Agustina	staf		
14.	Pawekar Zeli Wirani	staf		
15.	EPI HANAWO	staf		
16.	Dandana	staf P. elisa		
17.	M. FIRMAN	KABID PTH		



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 14 Maret 2025

Nomor : 400/721 /100.18
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu halaman
Perihal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir
Di

Tempat

Untuk kegiatan yang akan dilaksanakan di DP2Pa yang berkaitan dengan masyarakat maka perlu diadakan kegiatan Forum Perangkat Daerah FGD untuk kegiatan ini disusulkan agar persiapan Pelaksanaan FGD dengan NGOPI dan dirangkai dengan kegiatan pembahsana Ranwall RKPD Tahun 2026. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin , 17 Maret 2025
Waktu : 09.00 - 10.30 Wita
Tempat : Ruang Pertemuan Resfonsif Gender Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Diharapkan kehadiran pegawai DP2PA Kota Samarinda sesuai daftar terlampir untuk mengikuti kegiatan tersebut. Sekian dan terima kasih.



Dr. Ibnu Araby, MM.Pd.
NIP.196707131991031013



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpun Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

NOTULA

SIDANG/RAPAT/NGOPI : NGOPI
 Hari/Tanggal : Senin, 17 Maret 2025
 Surat Undangan : v
 Waktu : 09.00 s.d. 10.30 Wita
 Acara : 1. Persiapan Forum Perangkat Daerah
 2. Pembahasan lebih lanjut tentang Ranwal RKPD Tahun 2026
 Pimpinan S/R/N : drg. Deasy Evriyani, M.Si.
 Ketua : drg. Deasy Evriyani, M.Si.
 Sekretaris : Hj. Ainun Jariah, S.P., M.Pd.
 Pencatat : Ade Kiswanto
 Peserta : 1. Kepala Dinas
 2. Sekretaris Dinas
 3. Kepala Bidang KHP, PP, PKA, PHA dan Jafung
 4. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 5. Staf Perencana
 Kegiatan :
 Bu Deasy memaparkan Crosscutting IKU Walikota. Materi Orientasi RPJMD dan RENSTRA PD Kota Samarinda Tahun 2025-2026
 Materi Forum Lintas Daerah dan Materi Crosscutting OPD (materi di share di group)
 IKU Walikota yang terkait DP2P No 2 IPG dan No 5 Kota Layak Anak

Visi Walikota yang terkait dengan DP2PA adalah nomor 1 dan 5
 Misi 1 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) Samarinda yang unggul, berbudaya, dan berdaya saing
 5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan inovatif, responsif, dan adaptif dan berintegritas dan akuntabel.

Tri Sula nomor 2 dan 3

2. Penataan kota, penataan ruang public, sarana prasarana dasar bagi kepentingan masyarakat, khususnya sector pendidikan dan kesehatan, dengan konsep waste management
 3. Pembanguna Ekonomi masyarakat yang berkelanjutan

6. Program unggulan daerah

Nomor 5 dan 6

5. Melanjutka dan menuntaskan pembanguna RTH berbasis kelurahan
 6. Melanjutkan dan menuntaskan Penataan Tepian Mahakan

**Asta Cita Presiden no 4**

4. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olah raga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z) dan penyandang disabilitas

Hasil diskusi Penyusunan RENSTRA masing-masing oleh bidang, Rencana akan dilaksanakan Forum Lintas Daerah pada Tanggal : **15 April 2025 di Baperrida**

Buat Surat permohonan peminjaman gedung dan permintaan narasumber

Pengisian E-Walidata disepakati sudah seluruhnya terisi tanggal 20 Maret 2025 pukul 24.00 Wita

Materi Persiapan Forum Perangkat Daerah terakhir tanggal 25 Maret 2025

Catatan :

1. Bu Awe pelaksanaan konsisten hingga 2029
2. Bu Erni Cross cutting, RENSTRA, Materi dibuat semua tunggu besok zoom bersama dulu dgn Narasumber
3. Bu Verra BPS bisa dimasukkan
4. Pak Nanang memasukkan program yg terhapus karena penting (pergeseran) (Bu Verra bu Rahayu)
5. Bu Rahayu dan Bu Verra
pada saat penyusunan RENJA harap disampaikan dengan jelas program kerjanya
6. LB tematik (Stunting, inflasi, Kemiskinan ekstrem)

Pimpinan Ngopi,
Sekretaris Dinas,



Drg. Deasy Evriyani, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP 197504022003122006


**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
 KOTA SAMARINDA**

Hari / Tanggal

: 17 Maret 2025

Pembahasan

: Persiapan Forum Lintas PD

Pembahasan Ranwal RKPD 2026

Pukul

: 09.00 s/d selesai

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	JABATAN	TANDA TANGAN	
			L	P
1	Usnu R			
2	Deany Evryani	Sekasmi		
3	Awe Uli	Kabid PP		
4	Syarifuddin Nur	Kabid. KHP		
5	Erni Agus W.	Kabid PKA		
6	RAHAYU ENDAH N	JF		
7	Dardanella	JF		
9	A. IRWAN SYATI	JF		
10	Vera Fany	JF		
11	APRANI - R	JFT		
12	Ainun Jariah	Kemang 4 & R.		
13	Mahriati Machmed Taher	SBAP Perencanaan		



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 20 April 2025

Nomor : 400/803 /100.18
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir
Di

Tempat

Dalam rangka penilaian OPD pada aplikasi SIMUARA maka dipandang perlu adanya pertemuan semua bidang dan sekretariat untuk pengisian point-point pada SIMUARA. Dalam pengisian ini diperlukan data dukung dari semua unsur yang ada di DP2PA. Maka akan dilaksanakan NGOPI bersama untuk membicarakan pengumpulan data dukung yang diperlukan, yaitu pada:

Hari : Jumat, 21 Maret 2025
Waktu : 09.00 - 12.15 Wita
Tempat : Ruang Pertemuan Responsif Gender Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Diharapkan kehadiran seluruh pegawai DP2PA Kota Samarinda untuk mengikuti kegiatan tersebut. Sekian dan terima kasih.



Dr. Ibnu Araby, MM.Pd.
NIP. 196707131991031013

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA****DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)**

Jalan Dahlia Kompleks Balaikota No.1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota

Telp/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 823-2442-1313

Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el : dpppakotasamarinda@yahoo.com**SAMARINDA 75121****NOTULA**

SIDANG/RAPAT/NGOPI : NGOPI
 Hari/Tanggal : Jumat, 21 Maret 2025
 Surat Undangan : v
 Waktu : 09.00- 12.15 Wita
 Acara : Pengumpulan Data Dukung SIMUARA
 Pimpinan S/R/N : Dr. Ibnu Araby,MM.Pd.
 Ketua : drg. Deasy Evriyani, M.Si.
 Sekretaris : Inneke
 Pencatat : Mahriati
 Peserta : Pegawai DP2PA
 Kegiatan :

Dipaparkan Form pengisian SIMUARA dan hal – hal mengenai pengisian dan dampak jika nilai yang diperoleh dibawah dari tahun sebelumnya atau rendah di bawah cukup maka kan berdampak dipotong TPP ASN sebesar 5% selama satu tahun.

Untuk itu setiap bidang diminta untuk berpartisipasi menyiapkan data dukung yang diperlukan untuk di up load di SIMUARA.

Para Kepala Bidang bagian sekretariat dan UPTD PPA siap untuk melaksanakan dan menyiapkan data yang terkait dengan bidang mereka masing-masing.

Form SIMUARA ditampilkan dilayar satu persatu dibaca dan dicatat apa saja data dukung yang diperlukan.

Dan akan diadakan Kembali pertemuan untuk melakukan penilaian secara mandiri. Tanggal akan ditetapkan kemudian /menyusul diumumkan di group WA.

Ketua ,

drg. Deasy Evriyani,M.Si



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dppakotasamarinda@yahoo.com

Hari/Tanggal : Jumat, 21 Maret 2025
 Pembahasan : Data dukung SIMUARA

Waktu : 09.00 - 12.15 WITA

No.	Nama	Jabatan	TTD L	TTD P
1.	Ibnu Araby	Kadis		
2.	Deasy Erriyani	Schdis		
3.	M. Firmam	Kabid PHA		
4.	Syarifuddin Nur	Kabid RMP		
5.	Awe Ului	Kabid PP		
6.	Erni Agus W	Kabid PKA		
7.	Arim Jariah	Kemang U d K.		
8.	Violithea	Ka. UPTD PPA		
9.	Miral Chani	Ka. TU UPTD		
10.	Amelia	Jafug PSM		
11.	Dardannella	Jafug Jalsos.		
12.	Verra Fanny	Jafug PSM.		
13.	Rahayu Endah N	Jafug Pser.		
14.	Siti Aminah	Staf PKA		
15.	M. Fuwmayah	Jafug PSM.		



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dppakotasamarinda@yahoo.com

No.	Nama	Jabatan	TTD L	TTD P
16.	Namany S	Jafmy Isar.		
17.	Edy Supriadi	staf		
18.	Edi Hartono	staf		
19.	M. Yamin	staf		
20.	Aji Irma	staf		
21.	Tini	staf		
22.	Imeke	staf		
23.	Mahiali	staf		
24.	Mangali	staf		
25.	Pawchen Jaliw.	staf.		
26.	Puelma W.	staf.		
27.	Juraidah	staf		
28.	M. Fath Thung	staf.		
29.	Eyajali	staf		
1				



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 19 April 2025

Nomor : 400/934 /100.18
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu halaman
Perihal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir
Di

Tempat

Habis Gelap Terbitlah Terang perjuangan Ibu Kita Kartini patut kita tiru untuk memperjuangkan hak-hak kaum wanita dan dalam rangka memperingati Hari Kartini akan dilaksanakan NGOPi tentang Wanita *Siap menjadi pelopor dan Pelapor pada kasus kekerasan terhadap anak*. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin , 21 April 2025
Waktu : 08.30 - 10.00 Wita
Tempat : Ruang Pertemuan Responsif Gender Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Diharapkan kehadiran seluruh pegawai DP2PA Kota Samarinda untuk mengikuti kegiatan tersebut. Sekian dan terima kasih.



DR. Ikhlas Araby, MM.Pd.
NIP 196707131991031013

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA****DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)**

Jalan Dahlia Kompleks Balaikota No.1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota

Telp/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 823-2442-1313

Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el : dpppakotasamarinda@yahoo.com**SAMARINDA 75121****NOTULA**

SIDANG/RAPAT/NGOPI : NGOPI
 Hari/Tanggal : Senin, 21 April 2025
 Surat Undangan : v
 Waktu : 08.30 – 10.00 Wita
 Acara : Memperingati Hari Kartini : Wanita Siap Menjadi Pelopor dan Pelapor
 Pimpinan S/R/N : drg. Deasy Evriyani, M.Si.
 Ketua : drg. Deasy Evriyani, M.Si.
 Sekretaris : Hj. Ainun Jariah, S.P., M.Pd.
 Pencatat : Mahriati
 Peserta : Pegawai Dp2PA
 Kegiatan :

Ibu Deasy Evriyani memimpin sekaligus sebagai narasumber dalam diskusi memperingati Hari Kartini dengan tema Wanita siap Menjadi Pelopor dan Pelapor dalam mencegah Kekerasan Perempuan dan anak.

Kekerasan pada Perempuan dan anak dapat menyebabkan penderitaan fisik, psikologis ataupun seksual, Hal ini berdampak jangka pendek dan Panjang bagi korbannya. Sebagai Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, maka kita harus berperan dalam pencegahan hal tersebut.

Seperti Ibu Kartini sebagai Wanita pelopor hak hak Wanita kita juga bisa meniru untuk menjadi pelopor dan sekaligus pelapor kejadian2 yang menimpa para Perempuan dan anak.

Kita Harus berperan aktif dalam mencegah kekerasan dengan menjadi contoh dalam mendukung kesetaraan gender dan perlindungan hak asasi manusia hal ini untuk meningkatkan kesadaran Masyarakat tentang pentingnya menghentikan kekerasan.

Peserta NGOPI sangat antusias dan mendukung dan siap menjadi pelopor dan pelapor Dengan cara melibatkan diri dalam Gerakan sosial baik dilingkungan setingkat RT atau jenjang jenjang lain diatasnya.

Pimpinan ,

drg. Deasy Evriyani, M.Si.



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Hari/Tanggal :
 Pembahasan :

Waktu :

No.	Nama	Jabatan	TTD L	TTD P
	Berni Brody	Kadis		
	Deary Eringmi	Sebetoris		
	Erni Bagus W.	Kasid PKA		
	Ainun Jariah	Kasidag U. g. Kupagarani		
	Dardanella	JP		
	Amelia	JP		
	Vera Fanny	JP		
	Mahriah MT	Staff		
	Pauker Zaki	Staff		
	Shastri	Staff		
	Mustinah	Staff		
	SRI SUWARNI	Staff		
	Marnah	Staff		
	Siti Juraidah	Staff		
	MUGANNAH	Staff		



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 19 April 2025

Nomor : 400/932 /100.18
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu halaman
Perihal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir
Di

Tempat

Dalam rangka Implementasi Kegiatan Aksi Perubahan dari Ibu Ainun Jariah,S.P.,M.Pd. Yaitu Ngobrol Penuh Inspirasi, maka akan dilaksanakan evaluasi tentang kebermamfaatan NGOPI dan keberlanjutan NGOPI. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa , 22 April 2025
Waktu : 09.00 - 10.15 Wita
Tempat : Ruang Pertemuan Resfonsif Gender Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Diharapkan kehadiran seluruh pegawai DP2PA Kota Samarinda untuk mengikuti kegiatan tersebut. Sekian dan terima kasih.

Kepala



Dr. Ibnu Araby,MM.Pd.
NIP 196707131991031013


**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
 KOTA SAMARINDA**

Hari / Tanggal

: S E N I N, 22 April 2025

Pembahasan / NGOP

: Keberlanjutan NGOP di DP2PA

Pukul

: 09.00 - 10.00 wita

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	JABATAN	TANDA TANGAN	
			L	P
1	Unus h	Kadis		
2	Deasy ERYANI	Setretaris		
3	Awe Umi	Kabid PP		
4	Dardanele	Jabung Peksos		
5	M. Furman	KABID PRA		
6	Stanfuddin Nur	Kahid - KHP		
7	ASADANS	JFT PBM		
8	Basag	PP		
9	Aryo Putro w	Staf		
10	Yusdiansyah Noor	PKA		
11	MIFTAHUL HAIR	PKA		
12	M. Yamin	PHA		

AKSI PERUBAHAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025



Pusat Pembelajaran &
Strategi Kebijakan
Pelayanan Publik

	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	JABATAN	TANDA TANGAN	
			L	P
13	Erni Agus wulan	Kabid - PKA		
14	Siti Aminah	Staf PKA		
15	A-IRWANSYAH	JAFUNG		
16	Innere K-Dewi	Staf Program		
17	Mahrizah MT	Staf Program		
18	Muryati	Staf		
19	Siti Juraidah	staf		
250	M.fath Thoriq	Staf		
21	Bella Febria	staf		
22	Alfianto	staf		
23				
24				



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dp2pakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 19 April 2025

Nomor : 400/933 /100.18
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu halaman
Perihal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir
Di

Tempat

Salah satu Lembaga Masyarakat yang dibentuk oleh Bidang KHP DP2PA yaitu Organisasi Perempuan Kepala Keluarga / PEKKA dan saat ini akan dibentuk kepengurusan baru sekaligus persiapan pengukuhan pengurus yang dibentuk. Untuk kelancaran acara tersebut maka dilaksanakan dengan NGOPi agar suasana nyaman, santai sehingga berjalan lancar dan dapat menyusun kepengurusan dan mempersiapkan pengukuhan dengan baik. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa , 22 April 2025
Waktu : 14.00 - 16.00 Wita
Tempat : Ruang Pertemuan Responsif Gender Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda.

Diharapkan kehadiran seluruh pegawai DP2PA Kota Samarinda untuk mengikuti kegiatan tersebut. Sekian dan terima kasih.

Kepala,



Dr. Ibnu Araby, MM.Pd.
NIP 196707131991031013

**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA****DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)**

Jalan Dahlia Kompleks Balaikota No.1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota

Telp/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 823-2442-1313

Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el : dp2pakotasamarinda@yahoo.com**SAMARINDA 75121****NOTULA**

SIDANG/RAPAT/NGOPI : NGOPI
Hari/Tanggal : 22 April 2025
Surat Undangan : v
Waktu : 14.00- 16.00 Wita
Acara : Persiapan Pengukuhan PEKKA
Pimpinan S/R/N : Dr. Ibnu Araby, MM.Pd.
Ketua : drg. Deasy Evriyani, M.Si.
Sekretaris : Inneke
Pencatat : Mahriati
Peserta : Pegawai DP2PA
Kegiatan :

Kepala Bidang KHP memberikan sambutan dan penjelasan tentang PEKKA yaitu Perempuan Kepala Keluarga.

Dilanjutkan sambutan dari Ketua Tim Bidang KHP Ibu Rahayu Endar Nuraini dilanjutkan persiapan pengukuhan PEKKA dan lanjut berdiskusi dan curah pendapat untuk kepengurusan PEKKA.

Ditetapkan akan dilaksanakan Kembali persiapan pengukuhan untuk memberikan kepada masing-masing kecamatan tentang kepengurusan PEKKA, yaitu akan dilaksanakan pada tanggal 7 Mei 2025 Pukul 14.00 s.d. selesai.

Ketua Tim

Rahayu Endah Nuraini



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Hari/Tanggal :
 Pembahasan :

Waktu :

No.	Nama	Jabatan	TTD L	TTD P
1	Nanik Ikhtiyarini	Ketua Koordinator SMD Kota		
2	Isnawaty	Koordinator SMD Ulu		
3	VERA KARDINA	Koordinator Sungai Pinang		
4	WITRI AMIYANTI	Sekretaris PEKKA		
5	Indrawati	BENDHARA PEKKA		
6	Musdalifah	Koordinator Sungai		
7	Siti Masrurroh	Koordinator Kungas PEKKA Palangan		
8	Aun Saikatun	Koordinator PEKKA Seberang		
9	ERNAWATI	Koordinator SMD Ilir		
10	Lasnaw	Koordinator Loji		
11	Rachmi Yati Nisa	Koordinator Samarinda Utara		
12	Gusti Rina Kurniaty	KETUA PEKKA		
13	Nurgannah			
14	Rusdians	Staf KPP		
15	Vera Tammy	JF		

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpon Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dpppakotasamarinda@yahoo.com

Ainun Jariah, NDH 04



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
(DP2PA)

Jalan Dahlia No. 01 Komplek Balaikota Kelurahan Bugis Samarinda (75121)

Tel/Fax (0541) 743307, Telpun Pengaduan +62 833-2442-1313

Laman <http://dp2pa.samarindakota.go.id> e-mail : dp2pakotasamarinda@yahoo.com

Samarinda, 22 April 2025

Nomor : 400/839/100.18
Sifat : **PENTING**
Lampiran : 2 berkas
Perihal : Undangan Sosialisasi

Yth

- **Daftar Terlampir -**

di -

Samarinda

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat hadir dalam acara Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 23 April 2025

Jam : 09.00 s/d 12.30 WITA

Tempat : Ruang Rapat Responsif Gender

Pimpinan Rapat : Hj. Ainun Jariah

Pembahasan : Pengisian Form Penilaian dan Tata Cara Penyusunan Arsip

Mengingat pentingnya acara ini, dimohon hadir tepat waktu. Demikian disampaikan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



**PEMERINTAH KOTA SAMARINDA****DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)**

Jalan Dahlia Kompleks Balaikota No.1 Kelurahan Bugis Kecamatan Samarinda Kota

Telp/Fax (0541) 743307, Telpn Pengaduan +62 823-2442-1313

Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el : dpppakotasamarinda@yahoo.com**SAMARINDA 75121****NOTULA**

SIDANG/RAPAT/NGOPI : NGOPI
Hari/Tanggal : 23 April 2025
Surat Undangan : v
Waktu : 09.00- 12.30 Wita
Acara : Pengisian Form penilaian kearsipan dan Tata Cara
Penyusunan Arsip
Pimpinan S/R/N : Ainun Jariah, S.P., M.Pd.
Ketua : Ainun Jariah, S.P., M.Pd.
Sekretaris : Suhartini
Pencatat : Siti Juraidah
Peserta : Pegawai DP2PA
Kegiatan :

Nara sumber kegiatan ini adalah dari DISPURSIP yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda yaitu Ibu Kirana Pares Wati. Ibu Kirana memberikan penjelasan tentang pengisian quisioner dan membimbing tentang data dukung apa saja yang diperlukan untuk mengisi quisioner tersebut.

Setelah tanya jawab tentang pengisian quisioner, dilanjutkan dengan Latihan membuat map folder arsip yang banyak mamfaatnya dengan biaya murah dan sederhana.

Setelah penjelasan dan pelatihan tentang membuat kelengkapan kearsipan dilanjutkan dengan pengambilan dokumentasi kearsipan DP2PA oleh DISPURSIP. Dan memberikan penjelasan tentang penilaian yang akan diperoleh.

Nilai Kearsipan akan diberikan keesokan harinya yaitu tanggal 24 April 2025.

Ketua Tim

Ainun Jariah, S.P., M.Pd.

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
KOTA SAMARINDA

Hari / Tanggal

: Rabu, 23 April 2025

Pembahasan

: Pengisian Form Penilaian dan Tata Cara

Pukul

: Pengisian Keanggotaan
08.00 - 12.30 WITA

NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	JABATAN	TANDA TANGAN	
			L	P
1	Kutawa Pans Wari	Aspirasi		
2	Erni Agus	Kabid .PKA		
3	Ainun Jariah	Kasubag U dan K.		
4	Dardanella Y.S.	Safung Peksos		
5	RAHAYU ENDAH N	JAFUNG PSM		
6	Suhartini	Staf		
7	Aji Irma Agustina	Staf		
8	Verra Fanny J. M.	JF.		
9	Pawekar Jati Wranu	Staf		
10	MIFTAHUL HAIR	Staf		
11	ED HARTONO	STAF		
12	Edy Supriadi	"		

AKSI PERUBAHAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS TAHUN 2025



LAN RI
MAKARTI BHAKTI NAGARI

Pusat Pembelajaran &
Strategi Kebijakan
Pelayanan Publik

	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL	JABATAN	TANDA TANGAN	
			L	P
13	M. Yamin	staf pda		
14	Darya	staf khp		
15	Elyesi	staf khp		
16	Rusdian	staf khp		
17	Hurjannah	staf khp		
18	Ira Rachmauzhi	staf Anap		
19	Istiqwa Syarah	staf Anap		
20				
21				
22				
23				
24				

STAKE HOLDER



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syarifuddin Nur, S.E., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan DP2PA

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :

Nama : Ainun Jarrah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Mendukung terwujudnya aksi perubahan yaitu Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI).

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 21 April 2025
Kabid KHP,


Syarifuddin Nur, S.E., M.M
NIP. 197411052001121009



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erham Yusuf, M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :

Nama : Ainun Jarrah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Saya sangat mendukung Aksi Perubahan ini karena akan menjadi inspirasi bagi Masyarakat untuk menjadikan acara rapat yang resmi menjadi acara ngobrol sebagai media untuk menghasilkan gagasan, ide-ide baru ataupun hal-hal yang positif. Suasana yang diciptakan juga menyenangkan.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 22 April 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kota Samarinda,


Erham Yusuf, M.Pd
NIP. 196808181998021004

STAKEHOLDER



KABID PERLINDUNGAN
KHUSUS ANAK



KETUA
PEREMPUAN
KEPALA KELUARGA



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erni Agus Wulan Ariani, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak DP2PA

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (I) :
Nama : Ainun Jarlah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Semoga dengan aksi perubahan ngopi oleh Ibu Ainun Jarlah ini dapat meningkatkan kinerja pegawai DP2PA Kota Samarinda khususnya, dan dapat menjadi contoh untuk OPD lainnya.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 21 April 2025
Kabid PKA,


Erni Agus Wulan Ariani, S.E
NIP. 197408222002122005



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Gusti Rina
Jabatan : Ketua PEKKA

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (I) :
Nama : Ainun Jarlah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Saya sangat mendukung aksi perubahan karena menjadi inspirasi bagi orang / masyarakat / instansi lain.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 22 April 2025
Ketua PEKKA,


Hj. Gusti Rina

STAKEHOLDER

**KEPALA UPTD PPA
KOTA SAMARINDA**

**KETUA POKJA IV TP PKK
KOTA SAMARINDA**



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Violeta, S.E
Jabatan : Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak
DP2PA

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (I) :

Nama : Ainun Jarrah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Saya Sangat Mendukung program aksi perubahan
"NGOPI" semoga aksi perubahan ini selalu
bermanfaat khususnya bagi pegawai DP2PA
Kota Samarinda.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 21 April 2025
Kepala UPTD PPA,


Violeta, S.E

NIP. 197606202007012023



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ningsih Yuni, S.P., M.Pd, N. Sar.
Jabatan : Ketua Pokja IV TP PKK
Kota Samarinda

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (I) :

Nama : Ainun Jarrah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Saya sangat setuju & mendukung program
"NGOPI" dan berharap kegiatan ini dapat
bagi pegawai di lingkungan DP2PA.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 22 April 2025



STAKEHOLDER



PENDAMPING PEKKA



**KETUA TATANAN BADAN
PENANGGULANGAN BENCANA
FORKOTS**



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Windle Karina Farmawati, S.Psi., MP

Jabatan : Pendamping PEKKA

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i):

Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd

NIP : 196904242007012024

Pangkat/Gol : Penata TK. I/III.D

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan

Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850

Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)

Bentuk Dukungan :

SAYA Mendukung Aksi Perubahan ini karena sangat
menginspirasi masyarakat sebagai wadah untuk
menghasilkan ide baru, gagasan dan hal-hal
positif yang menginspirasi.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 22 April 2025

Pendamping PEKKA,



Windle Karina Farmawati, S.Psi., MP



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Abdul Ghofur

Jabatan : Ketua Tatanan Badan Penanggulangan Bencana

Daerah FORKOTS Samarinda

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i):

Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd

NIP : 196904242007012024

Pangkat/Gol : Penata TK. I/III.D

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan

Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850

Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)

Bentuk Dukungan :

SAYA SANGAT MENDUKUNG AKSI PERUBAHAN YANG
DILAKUKAN OLEH IBU AINUN JARIAH, S.P., M.Pd
DINILAI AKUNTASIA BISA MENGERIFIKAN PELATIHAN
TERSEBUT MANFAAT "NGOPI" (NGOBROL PENUH INSPIRASI).

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 18 April 2025

Ketua Tatanan BPBD FORKOTS Samarinda,



Abdul Ghofur

STAKEHOLDER

KETUA BURDAH PROVINSI
KALIMANTAN TIMURKABID PERLINDUNGAN HAK
ANAKKOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

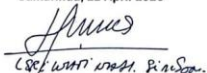
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sri Wati H.H. Samsan
Jabatan : Ketua Burdah ProvinsiMenyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :
Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan KepegawaianDinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda
No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Saya sangat mendukung aksi perubahan ini akan menjadi inspirasi bagi saya dalam memberikan peran sosial dan tidak kalah, sehingga ide-ide baru dan bisa menginspirasi dan memecahkan masalah dengan mudah.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 22 April 2025

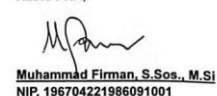

KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Firman, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak DP2PAMenyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :
Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan KepegawaianDinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda
No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Saya sangat mendukung Aksi Perubahan Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI) yang Ainun Jariah, S.P., M.Pd lakukan untuk meningkatkan komitmen dan wawasan dalam mencapai tujuan organisasi khususnya DP2PA.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 21 April 2025
Kabid PHA,

Muhammad Firman, S.Sos., M.Si
NIP. 196704221986091001

STAKEHOLDER

KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erham Yusuf, M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :

Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

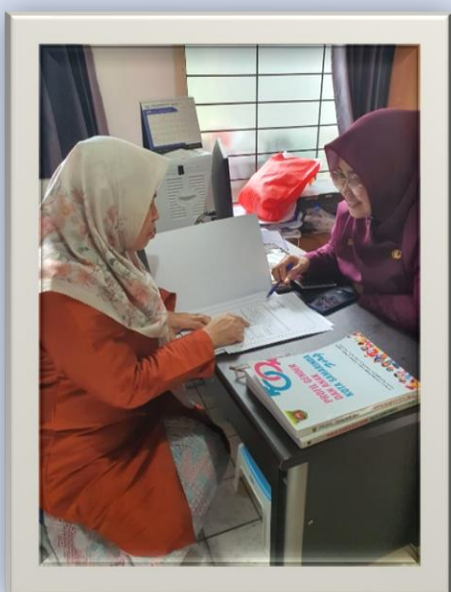
Saya sangat mendukung Aksi Perubahan ini karena akan menjadi inspirasi bagi Masyarakat untuk menjadikan acara rapat yang resmi menjadi acara ngobrol sebagai media untuk menghasilkan gagasan, ide-ide baru ataupun hal-hal yang positif. Suasana yang diciptakan juga menyenangkan.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 22 April 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda,


Erham Yusuf, M.Pd
NIP. 196806181998021004

Kepala Bidang PKA



Kepala Dinas DISPURSIP

KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erni Agus Wulan Ariani, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak DP2PA

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :

Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Semoga dengan aksi perubahan ngoi oleh Ibu Ainun Jariah ini dapat meningkatkan kinerja pegawai DP2PA Kota Samarinda khususnya, dan dapat menjadi contoh utk OPD lainnya.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 21 April 2025
Kabid PKA,


Erni Agus Wulan Ariani, S.E
NIP. 197408222002122005

STAKEHOLDER Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi BKPSDM



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Himawan, S.STP.M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :

Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda
No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Kami sangat mendukung Program NGOPI Ngobrol Penuh Inspirasi, ini merupakan Forum wadah pertemuan yang asyik, santai, tidak kaku sehingga ide-ide mudah terungkap, materi tentang Komunikasi yang kami berikan merupakan pendukung untuk kelancaran NGOPI

Terima kasih bu Ainun Jariah semoga sukses dan lancar NGOPI nya

Samarinda, 23 Maret 2025
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi

HIMAWAN, S.STP.M.M



STAKEHOLDER

FORUM ANAK KOTA SAMARINDA



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGGARAN 1 TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Amriadi Rafiq
Jabatan : Ketua Forum Anak Kota Samarinda

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :

Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd
NIP : 198004042007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / ILLD
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawalan
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda
No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)

Kami sangat mendukung Program NGOPI Ngobrol Penuh Inspirasi, ini merupakan Forum wadah pertemuan yang asyik, santai, tidak kaku sehingga ide-ide mudah terungkap, kami akan gunakan juga NGOPI di dalam Forum kami

Terima kasih bu Ainun Jariah semoga sukses dan lancar NGOPI nya

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

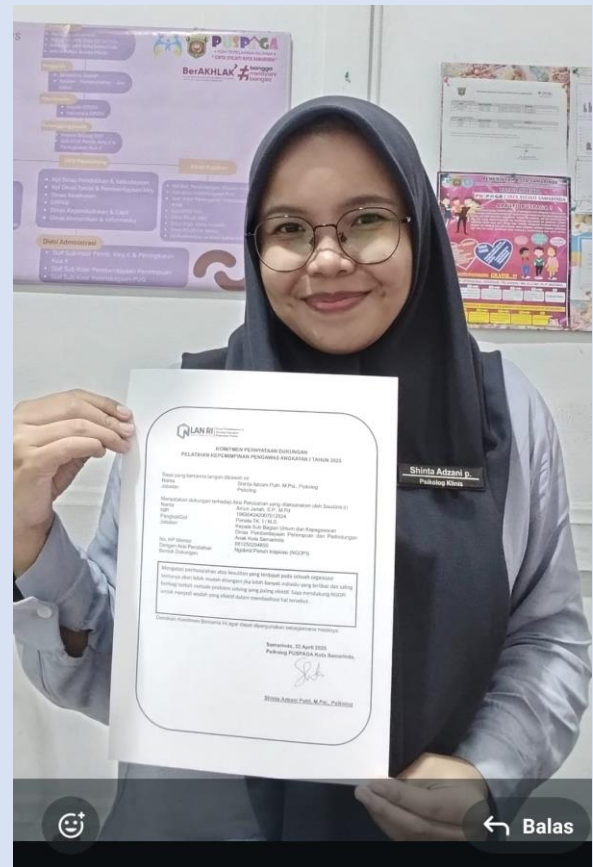
Samarinda, 29 April 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda,

Muhammad Amriadi Rafiq



SEKRETARIAT

STAKEHOLDER PSIKOLOG



LAN RI Pusat Pembelajaran & Strategi Kebijakan Pelayanan Publik

KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Shinta Adzani Putri, M.Psi., Psikolog
Jabatan : Psikolog

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :

Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata Tk. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

Mengatasi permasalahan atau kesulitan yang terdapat pada sebuah organisasi tentunya akan lebih mudah ditangani jika lebih banyak individu yang terlibat dan saling berbagi terkait metode problem solving yang paling efektif. Saya mendukung NGOPI untuk menjadi wadah yang efektif dalam memfasilitasi hal tersebut.

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 22 April 2025
Psikolog PUSPAGA Kota Samarinda,

Shinta

Shinta Adzani Putri, M.Psi., Psikolog

MENTOR



KOMITMEN PERNYATAAN DUKUNGAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN I TAHUN 2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : drg. Deasy Evriyani, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Saudara (i) :
Nama : Ainun Jariah, S.P., M.Pd
NIP : 196904242007012024
Pangkat/Gol : Penata TK. I / III.D
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan
Anak Kota Samarinda

No. HP Mentor : 081250204850
Dengan Aksi Perubahan : Ngobrol Penuh Inspirasi (NGOPI)
Bentuk Dukungan :

*Saya mendukung aksi perubahan ini, karena
aksi perubahan sungguh inspiratif, memberikan makna
baru dalam memecahkan masalah, santai, nyaman
dan gembira.
Semoga aksi terus berlanjut dan dapat diimple-
mentasikan oleh semua OPD lain.*

Demikian Komitmen Bersama ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samarinda, 10 April 2025
Sekretaris DP2PA,

drg. Deasy Evriyani, M.Si
NIP. 197504022003122006



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK (DP2PA)
Jalan Dahlia Kompleks Balai Kota No 1 Kelurahan Bugla Kecamatan Samarinda Kota
Telp/Fax (0541)743307, Telepon Pengaduan +62 823-2442-1313
Laman : <http://dp2pa.samarinda.go.id> Pos-el: dp2pakotasamarinda@yahoo.com
S A M A R I N D A 75121

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Deasy Evriyani.
Jabatan : Sekretaris DP2PA
Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak Kota Samarinda

Adalah Mentor dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan I Tahun 2025
di Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah
Lembaga Administrasi Negara, atas nama:

Nama : Ainun Jariah
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan & Perlindungan Anak Kota Samarinda

Dengan ini kami menyatakan siap mendukung keberlanjutan Implementasi Aksi
Perubahan dalam jangka panjang. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan
sebenarnya.

Samarinda, 17 Maret 2025

Mengetahui,

Ainun Jariah.

Deasy Evriyani

